

Resolution No. 23/2019

Concerning the registration of the statute of Kuwait Tennis Federation (KTF)

Chairman of Public Authority for Sport

Minister of Information and State Minister of Youth Affairs

Having considered:

- Law No. (97/2015) concerning Public Authority for Sport,
- Law No. (87/2017) issued concerning the sport amended by Law No. 107/2018,
- Decree No. (254/2017) issued concerning the ministerial formation,
- Decree No. (97/2018) issued to amend some provisions of decree No. (254/2017) referred to above concerning the appointment of the minister of information and the state minister of youth affairs,
- Council of Ministers' decision No. (1525/2018) concerning the formation of public authority for sport's board of directors.
- Minutes of extraordinary general assembly meeting held by Kuwait Tennis Federation (KTF) on 27/02/2019 in which KTF's new statute was approved (after getting the approval of International Tennis Federation for this statute),
- Kuwait Tennis Federation (KTF)'s letter No. 58 dated 04/03/2019 concerning the approval of KTF's statute,
- Based upon the public interest.



Decision**Article (1)**

Kuwait Tennis Federation (KTF)'s statute shall be registered in accordance with the provisions of Law No. 87/2017 referred to above, adopted by its extraordinary general assembly held on 27/02/2019 and approved by International Tennis Federation.

Article (2)

This decision and Kuwait Tennis Federation (KTF)'s statute attached thereto shall be published in the official gazette and come into force as from the date of issuance.

Chairman of Public Authority for Sport

Minister of Information & State Minister of Youth Affairs

Issued on: 11th Rajab 1440 AH

Corresponding to: 18th March 2019 AD



Statute of Kuwait Tennis Federation (KTF)**Definitions:**

The following terms shall have the meanings set forth below:

- International Tennis Federation
- Asian Tennis Federation
- Kuwait Tennis Federation
- Arab Tennis Federation

Club:

Member of Kuwait Tennis Federation and member of International Tennis Federation

Managers:

They are members of the board of directors, committee members, coaches, referees, referee assistants and observers and other technical, medical and administrative officials in International Tennis Federation, Asian Tennis Federation, Kuwait Tennis Federation and the Club.

Player:

- A player registered in Kuwait Tennis Federation (KTF) records.

General Assembly:

- Supreme Legislature in Kuwait Tennis Federation (KTF).

Board of Directors:

- Executive authority of Kuwait Tennis Federation.

Member:

- A legal person recognized in the membership of Kuwait Tennis Federation by the General Assembly.



Tennis Game:

- The tennis game shall be controlled by International Tennis Federation and regulated as per the game rules.
- State courts are the competent authorities for considering any legal disputes.

Sports Arbitration Authority:

- Sports Arbitration Authority formed by virtue of Law No. 87/2017, which is competent authority, in lieu of regular courts, to consider the disputes relating to the sports activities.

(CAS) - (TAS):

- Court of Arbitration for Sport in Lausanne "Switzerland".

Note:

- Reference to the nature of persons includes both genders.
- Singular status refers to plural and vice versa.

Article (1): Name, Headquarter, Legal Form:

1-1: Kuwait Tennis Federation (KTF) is a sports authority registered in accordance with the provisions of Law No. 87/2017 concerning sports.

1-2: Headquarter is located in Kuwait City.

1-3: Kuwait Tennis Federation is a member of International Tennis Federation and Asian Tennis Federation.

1-4: Slogan of Kuwait Tennis Federation is a tennis ball with the three green, white, red colors of Kuwait flag along with black color in which a tennis racket in vertical position and tennis net beneath it.



1-5: Kuwait Tennis Federation is responsible for the management of game affairs and raising its technical level in the State of Kuwait according to the rules and regulations adopted by International Tennis Federation.

Article (2): Incorporation and Registration:

Kuwait Tennis Federation (KTF) has been incorporated in the State of Kuwait in 1985 and joined International Tennis Federation (ITF) and Asian Tennis Federation (ATF) in 1975. In 1974, Kuwait Tennis Federation (KTF) joined Arab Tennis Federation. Kuwait Tennis Federation (KTF) was re-registered as per Decree Law No. 26/2012 concerning the amendment of some provisions of Decree Law No. 42/1978 concerning sports authorities and Law No. 5/2007 concerning the regulation of some action affairs in all Kuwaiti Olympic committees, federations and sports clubs.

Kuwait Tennis Federation was re-registered as per the provisions of Law No. 87/2017 concerning sports.

Article (3): Formation

Kuwait Tennis Federation consists of sports clubs participating in two consecutive stages by at least two competitions in each stage of official competitions organized by the Federation. Each competition organized, appraised or supervised by Kuwait Tennis Federation is an official competition unless Kuwait Tennis Federation resolves otherwise.



Article (4): Objectives:

4-1: Setting public policies for the spreading of the game in the State of Kuwait and raising its technical level among its members from sports clubs.

4-2: Managing the game affairs in all administrative, technical and financial aspects and developing plans and programs in which the members from sports clubs are participating as well as supervising its execution.

4-3: Preserving the game's international rules and principles and setting its relevant rules and regulations.

4-4: Participating in the regional, continental, international activities of the game.

4-5: Strengthening the sports relationships between it and foreign federations in charge of the game and cooperating with it in all aspects.

4-6 Preparation of tennis sports teams representing the State of Kuwait in local and regional matches.

4-7 Providing the appropriate sports environment and all its relevant cultural, educational and social activities and motivating the spirit of competition among the members in terms of values and principles.

Article (5) Impartiality and Non-Discrimination

5-1 Kuwaiti Tennis Federation (KTF) is politically and religiously neutral.

5-2 Any form of discrimination against the State, any person or a group of persons based on race, religion, language, policy or for any



other reason is totally forbidden, and punishment thereof by expulsion or suspension shall apply.

Article 6- Promotion of Friendly Relations

6-1 Tennis Kuwait Federation (KTF) shall promote the friendly relations between its members, managers and players and within the society for humanitarian purposes.

6-2 In addition to the principles of sincerity, integrity and sportsmanship, all persons and authorities which have a relationship with Kuwait Tennis Federation (KTF) are committed to execute the statute, regulations and principles of fair play.

Article (7) Players

7-1 Kuwait Tennis Federation (KTF) shall:

- a- -Regulate the situations of players and their terms of transfer. This shall be executed by Tennis Kuwait Federation's Board of Directors in accordance with the provisions of the current International Tennis Federation concerning the situations and transfers of the players, taking into consideration the related local laws and regulations.
- b- The players shall be registered in accordance with the regulations of International Tennis Federation.

Article (8) Anti-Doping

8-1 No tennis player shall be allowed to take drugs.

8-2 No coaches, certified physicians or other officials in the tennis sports field shall be allowed to offer, claim or incite athletes to take doping, or take any prohibited actions or means in accordance with



the rules and regulations adopted by World Anti-Doping Agency or any other decisions taken by Kuwait Anti-Doping Agency to execute the same.

8-3 All members of Kuwait Tennis Federation (KTF) shall comply with all procedures and regulations set by Kuwait Anti-Doping Agency and its relevant decisions taken as per the rules set forth on the World Anti-Doping Code as well as rules and regulations set by World Anti-Doping Agency.

Article (9) Rules of Tennis

9-1 Kuwait Tennis Federation (KTF) and all its members shall manage the game of tennis in accordance with the rules of International Tennis Federation.

Article (10) The Conducts of Authorities and Officials

10-1 Authorities, officials and administrators shall abide by and observe, in their activities, the statute, regulations, guidelines, decisions and codes of conduct set by International Tennis Federation (ITF), Asian Tennis Federation (ASF), Kuwait Tennis Federation (KTF).

Article (11) Official Languages

11-1 Arabic is the official language of Kuwaiti Tennis Federation (KTF). Official texts and documents shall be written in Arabic language.



Article (12) Admission and Dismissal

12-1 General Assembly shall be entitled to accept, suspend or dismiss any of its members.

12-2 Acceptance shall be valid if the applicant meets the requirements of Kuwaiti Tennis Federation (KTF).

12-3 Membership shall expire in case of resignation or expulsion. The loss of membership shall not exempt the member from any financial liabilities towards the federation or any other federation members but shall lead to the cancelation of all his/her rights relating to Kuwait Tennis Federation (KTF).

Article (13): (Admission) Membership Application

13-1 Any legal or natural person wishing to be a member of Kuwait Tennis Federation (KTF) shall present a written request to the Secretariat of Kuwait Tennis Federation (KTF).

13-2: Members of Kuwait Tennis Federation (KTF) are as follows:

A-Sport clubs participating in two age groups by two competitions per group at least in the official competitions organized by Kuwait Tennis Federation (KTF).

Every competition organized, evaluated or supervised by Kuwait Tennis Federation (KTF) shall be deemed official competition unless otherwise decided by the Federation.



13-3 The application shall be accompanied by the following compulsory elements:

- A- Copy of its statute and legally valid regulations adopted by Kuwait Tennis Federation (KTF).
- B- Declaration stating its permanent fulfilling of the statute, regulations and decisions of Kuwait Tennis Federation, International Tennis Federation and Asian Tennis Federation, and to ensure that the same are also respected by its members, administrators and players.
- C- A declaration stating that it shall comply with applicable game rules.
- D- A declaration of his/her approval for settling sports disputes by National Sports Arbitration Authority formed by virtue of Law No. 87/2017 which arbitral awards may be challengeable before International Court of Arbitration for Sport in Lausanne and implementing the arbitral awards of both as set forth on the statute.
- E- Declaration of its registration and domicile "if wanted under the provisions of law" in the territories of Kuwait Tennis Federation (KTF).
- F- Declaration for playing in all official competitions and matches in the territories of Kuwait Tennis Federation (KTF).
- G- Declaration stating that applicant's legal formation enables him to take its decisions separately from any foreign authority.



H-List of administrators with identifying authorized signatures and the entitlement of entering into legally binding agreements with any third party.

I- Declaration stating that it undertakes to organize or participate in friendly competitions under a prior approval from Kuwait Tennis Federation (KTF).

J- Copy of the minutes of the last general assembly meeting

Article (14) Request for Admission Application

14-1 Admission procedures shall be regulated in accordance with special regulations approved by Kuwait Tennis Federation (KTF)'s Board of Directors. General secretary shall, at the first meeting following the submission of application and within not exceeding thirty days, shall present the valid membership applications to the board of directors. The board of directors shall call for extraordinary general assembly within fifteen days with presenting the membership application with justified report for consideration. The holder of the application which is rejected may resubmit another membership application after the demise of rejection reasons.

14-2 The Board of Directors shall request from the General Assembly to either accept or reject the applicant. The applicant shall provide the general assembly with the reasons for submitting such application. General Assembly's decision shall be irrevocable regarding the acceptance or rejection of membership.



14-3 The new member shall acquire all membership rights and duties upon accepting its application. The representative of the new member shall be entitled to vote and elect after membership is approved and upon settling prescribed fees.

Article (15) Right of Members

15-1 Members of Kuwait Tennis Federation (KTF) shall have the following rights:

- A- Participating in the Federation's General Assembly and reviewing its agenda in advance and to be invited to attend the general assembly on the specified date with the practice the rights of voting.
- B- Providing its special proposals to enroll them in the General Assembly's agenda.
- C- To recommend all nominees to all departments of the Federation for their election.
- D- Notifying him of Federation affairs via the Federation official notices and any notice shall be validly delivered if it is sent by: (registered mail - e-mail - fax).
- E- Participate in competitions organized by Kuwait Tennis Federation (KTF).
- F- Practice all other rights in accordance with the Federation's statute and regulations.
- G- The practice of all such rights shall be subject to other provisions set forth on this statute and applicable regulations.



Article (16) Obligations of Members

16-1 Members of Kuwait Tennis Federation (KTF) shall:

- A- Fully and permanently comply with the statute, rules, instructions and decisions issued by International Tennis Federation, Asian Tennis Federation, Kuwait Tennis Federation (KTF), and ensure that members shall respect the same.
- B- Ensure that department making decisions are elected.
- C- Participate in other competitions and activities organized by Kuwait Tennis Federation (KTF).
- D- Pay subscription fees of their membership.
- E- Respect the game rules as laid down by International Tennis Federation and ensure that its participants comply with the same under special legal clause.
- F- Special legal clause under which any dispute arising between the two concerned parties by virtue of this statute shall be adopted and referred to National Arbitration Authority formed under Law No. 87/2017 and the arbitral awards of the said authority shall be binding to the disputing parties and its final decisions may be challengeable before Court of Arbitration For Sport (CAS).
- G- Report Kuwait Tennis Federation (KTF) of any amendment to the statute and regulations as well as the list of administrators or any other authorized signatories with the right to enter into legally binding agreements with any third party.



- H- Leaving any relationship with any sports entity whichever, its nature, if it is not recognized by International Tennis Federation and with any members suspended or dismissed.
- I- Adhere to the principles of loyalty, integrity and good sportsmanship as an evidence for fair play under special legal clause.
- J- Adhere to the compulsory provisions provided for in Article (13) Paragraph (3) during their membership in Kuwait Tennis Federation (KTF).
- K- Comply with all other duties set forth on the statute and other regulation set by International Tennis Federation, Asian Tennis Federation, Kuwait Tennis Federation (KTF).
- 16-2 The failure to comply with the above-mentioned instructions shall make applicable the penalties set forth on the statute.

Article (17) Suspension

17-1 General Assembly shall be responsible for the suspension of any member; however, the Board of Directors may promptly suspend any member who frequently violate its obligations. This suspension shall remain valid until the following general assembly unless the board of directors cancels such suspension earlier.

17-2 Suspension shall be confirmed by a two-thirds majority of the members' votes at the following general assembly. If such confirmation is not given for this suspension, then this suspension shall be automatically cancelled.



17-3 Suspended members shall lose the rights of its membership. The rest of members shall not be entitled to communicate with any suspended member. Disciplinary Committee may issue additional penalties in this regard.

17-4 Members not participating in the activities organized by Kuwait Tennis Federation (KTF) for two consecutive years shall be entitled to vote in the general assembly and their representatives shall not be elected or appointed until the fulfilment of related obligations.

Article (18) Dismissal

18-1 General Assembly shall be entitled to dismiss the member for the following reasons:

A-If it fails to settle its financial liabilities due to Kuwait Tennis Federation (KTF).

B-If it seriously violates the statute, regulations, instructions or decisions of International Tennis Federation, Asian Tennis Federation or Kuwait Tennis Federation (KTF).

18-2 Valid dismissal requires the attendance of the absolute majority (50 % + 1) of the general assembly members authorized to vote in the general assembly. Such dismissal must be adopted by the two-thirds of valid attended votes.



Article (19) Resignation

19-1 The member can resign from Kuwait Tennis Federation (KTF) and its resignation shall only be valid if the member fulfils its financial liabilities towards Kuwait Tennis Federation (KTF) and its other members.

Article (20) Situations of Clubs.

20-1 Clubs which have memberships in Kuwait Tennis Federation (KTF) shall be affiliated and recognized by Kuwait Tennis Federation. This statute shall determine the scope of power, rights and duties of these clubs.

20-2 All clubs which have memberships in Kuwait Tennis Federation shall severally take its decisions in any issues relating to the membership.

Article (21): Honorary President and Honorary Members

21-1 The general assembly may grant the title of honorary president or honorary member to any person for his great services in tennis game.

21-2 These nominations shall be submitted by the Board of Directors.

Article (22): Bodies of Kuwait Tennis Federation

22-1: The General Assembly is the supreme and legislative body.

22-2: The Board of Directors is the executive body



22-3: Permanent and temporary committees must advise and help the Board of Directors in performing its duties. The tasks, formation and work of the committees are set forth on this statute and the special regulations set by the Board of Directors.

22-4: The secretariat is the administrative body.

22-5: Kuwait Tennis Federation Bodies must be elected or appointed by Kuwait Tennis Federation and its general assembly without any externality in accordance with the procedures mentioned in this statute.

Article (23): Definition and Formation of General Assembly

23-1: The General Assembly is the meeting at which all the Federation members and the representative of the Supreme and Legislative Body of Kuwait Tennis Federation regularly meet.

23-2: The general assembly may be an ordinary or extraordinary general assembly.

23-3: The president manages the works of the general assembly in compliance with the permanent orders of the general assemblies. In case of his absence or his participation faltering, the vice president will act on his behalf to preside over the general assembly. If an excuse or any reason leads to their absence, the general assembly will be presided by the general secretary, and in the absence or impossibility of all mentioned in the attendance,



the General Assembly shall be presided by the oldest member of the attendees.

23-4: The General Assembly shall be entitled to appoint observers who participate in the General Assembly without the right to participate or vote.

Article (24): Delegates and Votes

24-1: The general assembly consists of a number equal to the number of clubs that are members of the Federation, according to the following distribution:

A- Each club has one delegate, one vote

24-2: Delegates must belong to the member they represent and be appointed or elected by the competent body of that member, and to send a letter to their president to attend the General Assembly by letter from the member club.

24-3: Each delegate has an equal number of votes in the General Assembly. Only members present are entitled to vote, vote by proxy or by letter that is not permitted.

24-4: The Board of Directors may participate in the General Assembly without voting rights, and the members of the Board of Directors, during their work, may not be appointed as delegates for their clubs.



Article (25): Fields of the Authority

25-1: The general assembly owns the following powers:

- A. Appointing three members of the General Assembly to examine the minutes of the meeting and approve the minutes of the previous meeting.
- B. Election of the President, Vice President, Secretary General, Assistant Secretary General, Cashier, Assistant Cashier and Board Members.
- C. Appointing auditors for the electoral process.
- D. Approving the administrative and financial report.
- E. Approval of the balance sheet proposal.
- F. Approving the president's activity report.
- G. Appointing the Federation audit office.
- H. Determining membership subscriptions.

Taking the decision according to the nomination of the Board of Directors to grant the title of Honorary President or Honorary Member.

Article (26): The Quorum of General Assembly

26-1: The resolutions of the general assembly shall not be considered valid unless the absolute majority (50 % + 1) of the members, who are entitled to vote, is present.

26-2: If the quorum is not achieved, the next meeting of the General Assembly must be held after seven days of the first meeting with the same agenda.



26-3: The quorum for the second meeting should be the majority presence (50% + 1). If the quorum is not completed at the second meeting, the matter will be submitted to the Kuwait Olympic Committee to take whatever resolutions it deems appropriate in the agenda.

Article (27): Resolutions of General Assembly

27-1: Unless otherwise recognized in the statute, the absolute majority of the members who are entitled to vote is sufficient for the vote to take effect and the number of valid votes must specify the absolute majority and the blank or unclear voting paper or anything else that falls under the abstention clause it will not be counted In the majority.

27-2: The resolution requiring voting - except for elections - shall be reached by raising the hands, if raising the hands does not give a result by a clear majority that allows the adoption of the resolution, voting by calling to attend is done in alphabetical order.

Article (28): Elections

28-1: Elections must be held if they are held by secret election.

28-2: In order for a person to be elected, it is necessary to obtain an absolute majority (50% + 1) of the recorded and valid votes in the first election, but in the second election and any other election the simple majority of the recorded and valid votes is considered sufficient.



28-3: In case that there are more than two candidates for one position, those who obtain the least number of votes in the second election shall be excluded until only two candidates remain. In case that the votes are equalized, a lottery shall be held between the two candidates to determine the winner of the position.

28-4: All members must submit the name of one candidate for each of them who meets the requirements stipulated in Article (35.4) for the membership of the Board of Directors on the form prepared for that to the Secretary General of the Federation at least 10 days before the date of the General Assembly Electoral, and the member is entitled to submit his candidate to assume one of the executive positions in the Federation (President - Vice President - Secretary General - Assistant Secretary General - Cashier - Assistant Cashier), and in case that the member's candidate does not win the executive position, those who did not obtain the necessary majority to win the executive position may be Candidate for membership of the Federation Board of Directors.

Also, no fewer than five clubs of the members of the General Assembly of the Federation are entitled to nominate one candidate for membership of the Board of Directors and executive positions of the Federation, at least in which they have the same requirements stipulated in Article (35.4) concerning the conditions for candidacy, as an exception from the provisions of Article (35) paragraph (3) of this statute.



28-5: Omitted

Article (29): Ordinary General Assembly

29-1: The ordinary general assembly shall be held annually at a date to be determined by the Board of Directors after thirty days the date of the end of the fiscal year of the Federation and before sixty days from that date.

29-2; The Board of Directors determines the place and time for the General Assembly to convene, and members must be notified in writing by the Secretary General at least 15 days before the General Assembly.

29-3: The official invitation must be made in writing 7 days before the General Assembly. The agenda should include the president's activity report, the financial and administrative report, the financial audit office's report, any suggestions from members, and any other relevant documents.

Article (30): Agenda of the Ordinary General Assembly

30-1: The Secretary General shall prepare the agenda for the General Assembly in consultation with the president of the Board, based on the proposals of the Board of Directors and members of the General Assembly. And any proposal that any member wishes to submit to the General Assembly, he must send it in writing to the Secretariat with a brief explanation at least 10 days before the General Assembly.

30-2: The agenda of the general assembly should include the following mandatory items:



- A. Declaration that the general assembly is convened and formed according to the statute of the Federation
 - B. Approval of the agenda.
 - C. A letter from the president.
 - D. Appointing three members from the general assembly to examine the minutes of the meeting.
 - E. Appointing three auditors to vote.
 - F. Approving the minutes of the previous general assembly meeting.
 - G. Approving the administrative report of the Federation's activities for the ending fiscal year.
 - H. Approving the balance sheet and the final account of the Federation for the ending fiscal year.
 - I. Federation action plan and proposed balance sheet for the next fiscal year.
 - J. Discussing the proposals submitted by members or the Board of Directors.
 - K. Appointing the auditor and determining his remuneration.
Election of the President, Vice President, Secretary General, Assistant Secretary General, Cashier, Assistant Cashier and other members of the Board of Directors.
- 30-3: The agenda of the general assembly may change, provided that two-thirds of the members of the general assembly authorized to vote attend and agree to it



30-4: The Kuwait Olympic Committee shall be notified of the date and place of the meeting, and the invitation and the collection of the aforementioned documents shall be attached thereto.

30-5: The General Assembly must not take any resolution on any topic not included in the agenda.

Article (31): The Extraordinary General Assembly

31-1: The Federation's Board of Directors may hold an extraordinary general assembly if 50 % + 1 of the members of the Board of Directors request it to do so, according to an application submitted to the Secretary General, explaining the reasons for the request.

31-2: The Board of Directors of the Federation must hold an extraordinary general assembly if requested by (50 % + 1) members of the Federation's general assembly in a written letter, and it must specify the agenda items and the extraordinary general assembly of the Federation must be held within 7 (seven days) of the date of the request, and if the extraordinary general assembly was not held according to the request, the members who requested it are entitled to hold it themselves. As a last chance, members can ask for help from International Tennis Federation and Asian Tennis Federation.

31-3: Members must be informed of the place, time and agenda at least 3 days before the extraordinary general assembly.

31-4: When the extraordinary general assembly of the Federation is held on the initiative of the Board of Directors based on the



request submitted by 50 % + 1 of the members of the Board of Directors, the general secretary must set the agenda, and when the extraordinary general assembly is held at the request of the members it must include the points of the agenda raised by these members.

31-5: The agenda of the extraordinary general assembly may not be modified.

Article (32): Fields of The Extraordinary General Assembly

32-1: The extraordinary general assembly is responsible for amending the statute of the Federation according to the following procedures:

- A- Any proposals for amendment to the articles of association must be submitted with a brief explanation in writing to the secretariat, by a member of the general assembly or one of the members of the Board of Directors, and the proposal submitted by the member is considered true provided that it shall be supported in writing by at least (50 %) of other members of the general assembly.
- B- A vote on amending the statute is valid if the attendance (50 % + 1) of the authorized General Assembly members
- C- The amendment of the statute is only adopted if two-thirds of the members of the General Assembly present and authorized to vote agree.
- D- Acceptance, suspension or termination of a member
- E- Dissolution of the Federation.



F- The termination of a person or body.

Article (33): Minutes of Meeting

33-1: The Secretary General is responsible for recording the minutes of the meeting in the General Assembly, and the minutes are reviewed by the members appointed for the same.

Article (34): Effective Date of the Resolutions

34-1: Resolutions made by the General Assembly shall enter into force immediately, unless the General Assembly sets another date for the validity of the resolution.

Article (35): Board of Directors: Formation

35-1: The affairs of the Kuwait Tennis Federation are managed for a period of 4 years by a Board of Directors consisting of 7 (seven members) in addition to one member who is nominated by five members of the General Assembly - if any.

35-2: A member may be re-elected more than two consecutive terms to the Board of Directors.

35-3: The president, vice president, general secretary, assistant secretary general, cashier, assistant cashier and members of the Board of Directors are elected by the general assembly, and every candidate for board elections must be proposed by the member or members who represent him, and as a general rule no member of the Kuwait Tennis Federation can be represented by more than one representative at the same time in the Board of Directors, taking into account the text of Article (28) paragraph (4) and Article (35) paragraph (1) of this statute.



35-4: The person who nominates himself for the Board of Directors must meet the following:

- A. To be a member of the general assembly of a member's club.
- B. The applicant must be a Kuwaiti national, at least twenty-one years old at the time of candidacy and not more than 70 years old.
- C. That no final resolution has been issued against him to delete him or dismiss him from the Federation or from any of the sports organizations for his misconduct, unless the resolution has passed for three consecutive years or an amnesty has been issued in respect of the authority in which the resolution was issued and he has not previously been judged, he shall not be subject to a criminal penalty or a misdemeanor for an offense involving dishonor or dishonesty unless he has been rehabilitated.
- D. He shall meet one of the following conditions:
 1. That he was one of the players who actually practiced the game for at least four calendar years at any stage in one of the sporting clubs that are members of the Federation, provided that he had retired from playing and his name was not included in the Federation's records for at least a full calendar year.
 2. That he has spent at least four Gregorian years in the membership of the Board of Directors of a well-known sports organization in accordance with the provisions of Law No. 87 of 2017 regarding sport.
 3. That he has practically practiced for at least four years training, control, management, or supervision in any sports game.



4.He must have a university degree or its equivalent or a diploma or equivalent in the sports field.

He should not be a member of the club at a fee or equivalent at the time of candidacy.

35-5: The Federation's Board of Directors may, subject to the approval of two-thirds of the members of the Council, seek the assistance of two members who are experienced and competent with the availability of the previous conditions for candidates for the Board of Directors provided that there is no more than one member representing any of the members of the General Assembly of the Federation, taking into account the Article (28) paragraph (4) and Article 35, paragraph 1 of this statute.

The appointed members shall enjoy the full powers of the members of the Board of Directors immediately upon their appointment.

35-6: Nominations must be sent to the Kuwait Tennis Federation , and the collection of nominated names must be presented to the members of the general assembly of the Federation, in addition to the agenda of the general assembly in which the Board of Directors will be elected, taking into account the Article (28) paragraph (4) of this statute.

35-7: When a vacancy occurs, the Board of Directors shall invite the ordinary general assembly to elect a replacement to complete the remaining period.



Article (36): Powers of The President

36-1: This article defines the duties and powers of the President of the Federation Board of Directors as a legal representative.

36-2: The president represents the Federation legally.

36-3: The President is primarily responsible for the following:

- A. Follow up the implementation of resolutions issued by the General Assembly and the Board of Directors.
- B. Invite the Board of Directors and the executive office to meet at times other than dates, and set the dates for regular meetings of the board and executive office
- C. Presiding and managing the meetings of the Board of Directors, the Executive Office and the general assemblies, and he has the right to attend and preside all the committees operating in the Federation.
- D. Representing the Federation legally before the judiciary and in front of others.
- E. Signing contracts and agreements concluded by the Federation after approval by the Board of Directors.
- F.Overseeing the proper functioning of the Federation, related to the administrative, financial and technical aspects.
- G. Sign with the cashier of the Federation's banking transactions.
- H. Follow up the implementation of the resolutions of the General Assembly.



I. Regulating the relations between Kuwait Tennis Federation and its members, the International Federation, the Asian Federation, official bodies and other organizations.

Delegating the vice president to delegate some of his powers in writing while his attendance, and in case that the president is absent for illness or travel, the vice president is responsible for initiating all his powers.

36-4: The president shall be entitled to vote in the Board of Directors, and when the votes are equal, his vote is casting.

36-5: The president represents the Federation under the law and shall be entitled to sign on behalf of the Federation. The Board of Directors may enact internal regulations regarding the joint signature of officials, especially in case of the absence of the president and all the important work of the Federation.

36-6: Any additional powers of the President shall be included in the internal regulations of the Federation.

Article (37): Election of The President

37-1: The president shall be chosen by the general assembly for a period of four Gregorian years, and begins his work after the general assembly finishes his selection and the president may be re-elected for more than two consecutive terms.

37-2: With regard to the election of the President, an absolute majority of 50 % +1 of the registered and valid votes is necessary



in the first election, while the second election or any other election, a simple majority of registered and valid votes is sufficient. If there are more than two candidates, the one who gets the fewest number of votes from the second election shall be excluded so that only two candidates remain.

37-3: The Secretariat shall notify all members of the names of the proposed candidates at least 3 days before the date of the General Assembly.

37-4: In case of the absence of the President, the Vice President shall perform all of his powers

37-5: If the President is suspended from his official duties, either permanently or temporarily, the Vice-President represents him until the next General Assembly, and this General Assembly must elect a new President if necessary.

Article (38): Board of Directors and Meetings

38-1: The Board of Directors must meet at least (8) meetings per year.

38-2: The Secretary General shall call for the convening of meetings in case that (50 % + 1) of the members of the Board of Directors submit a request to hold a meeting, where he coordinates with the President by calling him for a meeting within 7 days.



38-3: The Secretary General shall prepare the agenda based on the proposal of the President, and every member of the Board of Directors is entitled to suggest items to be included in the agenda, and members of the Board of Directors must submit the points that they wish to include in the agenda of the meeting to the Secretary General before 4 days at least, the agenda should be sent to the members of the Board of Directors at least three days before the meeting.

38-4: If a member of the Board of Directors is absent from attending six continuous meetings or nine separate meetings without an accepted excuse by the Board of Directors, his membership shall be canceled by a resolution of the Board of Directors, and the member whose membership was canceled may not run for the vacant position.

Article (39): Powers of The Board of Directors

39-1: Implementing all resolutions issued by the General Assembly or not legally reserved for other entities subject to this statute.

39-2: Preparing and inviting for the meeting of the ordinary and extraordinary general assembly of the Federation.

39-3: Appointing president, vice president and members of the permanent committees.



39-4: Appointing the president, vice president and members of the judiciary.

39-5: The temporary committee status can be approved when necessary at any time.

39-6: Preparing the regulations that organize the work of the permanent and temporary committees.

39-7: Appointing independent auditors propose to the General Assembly.

39-8: Determining the place, dates and number of teams participating in the Federation's competitions.

39-9: Appointing coaches and technical and administrative cadres for the national teams.

39-10: Approving the regulations determining how the Federation is organized internally.

39-11: Ensuring the implementation of the statute and adopting the necessary implementation arrangements.

39-12: It is permissible to terminate a person or a body or suspend the membership of a member of the Federation temporarily until the time of the next meeting of the General Assembly.

39-13: Cancelled.



39-14: The Board of Directors shall appoint the executive office and grant it the appropriate powers, subject to Article (42) of this statute.

Article (40): Resolutions of Board of Directors

40-1: The Board of Directors shall not discuss an issue except in the presence of (50 % + 1) of its members.

40-2: The Board of Directors shall take the resolutions by the absolute majority of the attending members, and in case of equality, the President's vote shall be casting.

40-3: Cancelled.

40-4: Record the resolutions taken in the meeting minutes.

40-5: The resolutions taken by the Board of Directors shall be recorded immediately, unless the board decides otherwise.

40-6: The Board of Directors shall circulate the minutes of the Board of Directors to the member clubs and the Kuwait Olympic Committee within a week from the date of its convening.

Article (41): Dismissal of a Person or Body

41-1: The general assembly can dismiss any person or body, where the Board of Directors can include the dismissal of someone on the agenda of the general assembly, and the Board of Directors can temporarily dismiss a person or a body, and any member of the Board of Directors can submit a proposal to



include this dismissal within the agenda of the Board of Directors or the Extraordinary General Assembly.

41-2: The termination proposal must be reasoned and sent to members of the Board of Directors and members of the General Assembly with the agenda for this meeting.

41-3: The concerned person or body shall be entitled to speak out in self-defense or on its own.

41-4: In case that the termination proposal is supported, the general assembly or the Board of Directors shall reach the resolution by secret election so that the proposal is effective and a majority of two-thirds of the votes of the Board of Directors shall be obtained.

41-5: The terminated person or body must be temporarily relieved of the duties entrusted to him immediately.

Article (42): Executive Office

42-1: The executive office shall deal with all issues which require an immediate resolution between two meeting of Board of Directors, and the executive office consists of:

- President
- Vic president
- General Secretary
- Assistant General Secretary
- Cashier



- Assistant Cashier

42-2: The executive office carries out its duties and powers in which it is delegated by the Board of Directors and its resolutions regarding it are final.

42-3: The meetings of the Executive Office are not valid unless attended by at least four of its members and issue resolutions by a majority of the votes of those present. If the votes are equal, the side in which the President is preferred.

42-4: The Secretary General shall provide the member clubs and the Olympic Committee with a copy of the minutes of the meetings of the Executive Office within a maximum of four days from the date of these meetings.

Article (43): Committees

43-1: The Board of Directors of the Federation shall form the necessary committees to manage the Federation easily.

43-2: The Federation shall form its permanent committees which are:

- A. Financial Committee
- B. Competitions Committee
- C. Technical and Development Committee
- D. Referees Committee
- E. National Teams Committee
- F. Any other committee as necessary



43-3: With the exception of the Internal Audit Committee, each member of the Board of Directors (including the Vice-President) shall be appointed as the president of at least one of the Federation's standing committees with the right of the President of the Board of Directors to attend and preside all meetings of the permanent committees without being the president of any of these permanent committees listed in Article (43.2) With regard to the rest of the permanent committees in which no member of the Board of Directors (including the vice president) is appointed as its president, the Board of Directors has the option to appoint and delegate this task to a member from outside the Federation.

43-4: Each president represents his committee and manages the business in compliance with the regulations set by the Board of Directors.

43-5: Each committee president must schedule the meetings in cooperation with the Secretary General, making sure that all work has been carried out and a report is reported to the Board of Directors.

43-6: Each committee may propose amendments on its regulations to its Board of Directors.

Article (44): Financial Committee

44-1: The financial committee should monitor the financial management and advise the Board of Directors on financial matters and asset management. The committee must analyze the balance sheet of the Kuwait Tennis Federation and the financial



statements that are prepared by the cashier and submit them to the Board of Directors for approval. This committee consists of the president or his deputy, the cashier and an assistant cashier as well as some members as necessary.

Article (45): Internal Audit Committee

45-1: The internal audit committee should ensure that the financial accounting is complete and correct and review the report of the external auditors at the request of the Board of Directors. This committee consists of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

Article (46): Competitions Committee

46-1: The Competitions Committee organizes competitions for the Kuwait Tennis Federation in accordance with the provisions of this statute and the regulations applied to the competitions of the Kuwait Tennis Federation. This committee consists of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

Article (47): Technical and Development Committee

47-1: The Technical and Development Committee mainly analyzes the main areas for training and developing the game of tennis technically. This committee consists of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

Article (48): Referees Committee

48-1: The Referees Committee implements the laws of the game and appoints the match referees in the competitions organized by the Kuwait Tennis Federation, organizes referees matters in the



Kuwait Tennis Federation and monitors the training and education of referees, composed of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

Article (49) Tennis Committee

49-1: The Tennis Committee organizes competitions for tennis and deals with all matters related to tennis, consisting of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

Article (50): Sports Medical Committee

50-1: The Sports Medical Committee deals with all medical matters of tennis, consisting of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

Article (51): Players Status Committee

51-1: The Players Status Committee sets and monitors compliance with the transfer regulations in accordance with the regulations of the International Tennis Federation regarding the conditions and transfer of players and determining the conditions of players in the various competitions of the Kuwait Tennis Federation. consisting of a president and vice president as well as a number of members as necessary.

51-2: Settlement of the conflicts of player situations that arise between its members, players, administrators, match agents and players in accordance with the regulations governing this.

Article (52): Temporary Special Committees

52-1: The Board of Directors may, when necessary, establish temporary special committees with special tasks for a specified



period of time. The Board of Directors appoints the president, vice president and members. Tasks and duties are defined by special regulations established by the Board of Directors. The temporary special committee shall submit its report directly to the Board of Directors.

Article (53): General Secretariat

53-1: The General Secretariat employees perform all administrative work for the Kuwait Tennis Federation as directed by the Secretary General. The General Secretariat employees abide by the internal regulations of the Tennis Federation and execute the tasks assigned to them optimally.

Article (54): Powers of Secretary General

54-1: Sending invitations in writing to convene the Board of Directors or the executive office in regular appointments, send out invitations to the general assembly, and participate with the president in setting the agenda.

54-2: Attending meetings of the working committees of the Federation without having the right to vote.

54-3: Editing the minutes of the meetings of the Board of Directors, the executive office and the general assemblies, formulating them clearly and signing them with the president, and enabling the members of the Board of Directors to view them and the minutes of the meetings at any time.

54-4: Signing all the correspondence of the Federation, except for correspondences that the Board of Directors deems necessary to



sign it from the President and present it to the Board of Directors, while informing the Board of Directors of the correspondence that was answered.

54-5: Supervising administrative records, contracts, and all Federation papers and correspondence.

54-6: Implementing and monitoring administrative resolutions of the Board of Directors.

54-7: Administrative supervision of all Federation employees, and in the absence of a general secretary for illness or travel, the assistant secretary will specialize in initiating all his powers.

Article (55): Powers of Cashier

55-1: Keeping records, documents and financial books.

55-2: Receiving the funds due to the Federation and disburse the amounts determined by the Board of Directors in accordance with the applicable laws and regulations in this regard.

55-3: Preparing the financial report for the ending fiscal year and preparing the draft balance sheet for the next year.

55-4: Providing a statement of the financial position of the Federation at every board meeting whenever the Board so requests.

55-5: Signing with the president of the Board on the banking transactions of the Federation.

55-6: Reserving an amount of * 500 dinars * in cash to meet urgent periodic expenses.



55-7: Delegating the assistant cashier with some of his powers in writing while his presence, and in case that the cashier is absent for illness or travel, the assistant cashier is responsible for exercising all his powers.

Article (56): Disciplinary Procedures

56-1: Disciplinary procedures are mainly against natural legal persons, as follows:

- A. Warning
 - B. Reprimand
 - C. Fine
 - D. Take back the prizes
 - E. Yellow card
 - F. Red card
 - G. Prevent entry to the dressing room and / or bench
 - H. Prevent entry to the place of play
 - I. Prevent from participating in any tennis related activities
 - J. Block the transfer
 - K. Play a match without an audience
 - L. Play a match in neutral stadium
 - M. Prevent playing in a specific stadium
 - N. Canceling the match result
 - O. Confiscation of fees and insurance
 - P. Deduction of points
- Classification is in a lower grade



Article (57): Power

57-1: The Kuwait Tennis Federation, or any of its members, players, administrators, match agents and players' agents in any dispute, will not claim in the regular courts. In cases of disagreement, they will go to the Sports Arbitration Authority in accordance with the provisions of the provisions of Chapter Nine Articles (Settlement of Sports Disputes) of the Sports Law No. (87) For the year 2017, the approval of the statute of the extraordinary general assembly of the Federation is considered an acceptance of the mechanism for settling sports disputes through the National Authority for Sports Arbitration.

Article (58): Financial Period (Fiscal Year)

58-1: The financial period (fiscal year) of the Kuwait Tennis Federation shall be one year, beginning on 1st April and ending on 31st March.

58-2: The revenues and expenses of the Kuwait Tennis Federation are managed in a way that equates to the financial period (fiscal year), and the main duties of the Kuwait Tennis Federation must be in the future by finding precautions.

58-3: The cashier is responsible for establishing the annual pooled accounts of the Kuwait Tennis Federation and its dependencies until 31st March.



Article (59): Revenues

59-1: The revenues of Kuwait Tennis Federation always come from:

- A. Annual subscriptions for members.
- B. Financial aid from the Public Authority for Sports.
- C. Revenues arising from the marketing of the rights entrusted to the Kuwait Tennis Federation
- D. Fines imposed by the authorized agencies.
- E. Investing the facilities of the Kuwait Tennis Federation
- F. Contributions and other revenues in relation to the purposes that Kuwait Tennis Federation aims to achieve.

Article (60): Expenses

60-1: Kuwait Tennis Federation shall carry out:

- A. Expenses stipulated in balance sheet
- B. Other authorized expenses by general assembly and costs that the Board of Directors shall carry out within its power.
- C. Other expenses related to the purposes that Kuwait Tennis Federation aims to achieve.

Article (61): Independent Auditors

61-1: The independent auditors appointed by the General Assembly must audit the accounts approved by the Federation Board of Directors, according to the appropriate principles of accounting and report to the General Assembly in this regard, the auditors shall be appointed for four years and this appointment can be renewed.



Article (62): Membership Subscriptions

62-1: Membership subscriptions are due on 1st January, and new members pay annual subscriptions within (30) days of the end date of the general assembly in which they were accepted.

62-2: The General Assembly determines the amount of the annual subscription every four years according to a recommendation by the Board of Directors and the subscription is equal for each member.

Article (63): Fees

63-1: Kuwait Tennis Federation may request that a fee shall be paid by its members for matches and competitions.

Article (64): Rights

64-1: Each of the Kuwait Tennis Federation and its members are the original owners of all rights arising from competitions and other events that come within the scope of their power without any restrictions related to content, time and place. These rights include - among other things - every type of financial rights and audio-visual and radio transmission Reproduction and broadcasting rights, multimedia rights, marketing and promotion rights, and moral rights, such as logos and rights arising from the law of copying.

64-2: The Board of Directors decides how and to what extent these rights are exploited and establishes special regulations for that. The Board of Directors alone decides whether these rights will be



used exclusively or in solidarity with a third party or in full through a third party.

Article (65): Authorization

65-1: Kuwait Tennis Federation and its members shall be exclusively responsible for authorizing the distribution of image, sound and other data transmission of tennis matches and competitions according to their field of competence without any restrictions related to content, time, place and technical and legal fields.

Article (66): International Matches and Competitions

66-1: The International Tennis Federation alone gives the authorization to organize international matches and competitions between the national Federation teams and between the associations and / or club teams and no match or competition is held without obtaining prior permission from the Executive Committee of the International Tennis Federation, in addition to this permission may be requested from The relevant Continental Federation in accordance with the regulations of the International Tennis Federation.

Article (67): Approval

67-1: Clubs or any group of clubs affiliated with the Kuwait Tennis Federation cannot belong to another Federation or participate in competitions on the stadiums of another Federation without authorization from the Kuwait Tennis Federation and the concerned Federation and the International Tennis Federation except in exceptional cases.



Article (68): Transitional Committee

68-1: In case that the resignation of a majority or all members of the Board of Directors, the Kuwait Olympic Committee within a maximum of 10 days shall call for the convening of an extraordinary general assembly to appoint a five-persons transitional committee, and this committee should invite a general assembly to elect a new Board of Directors within (90) days from the date of its formation to complete the legal period of the previous board, unless the remaining period is less than six months.

Article (69): Unexpected Events and Force Majeure

69-1: The Board of Directors shall have the final resolution on any matters not mentioned in this statute or in cases of force majeure.

Article (70): Dissolution

70-1: Any resolution regarding the dissolution of the Kuwait Tennis Federation requires a two-thirds majority of all members of the Kuwait Tennis Federation (or any other majority as stipulated in the approved national legislation) which must be obtained in a general assembly held specifically for this purpose.

70-2: If Kuwait Tennis Federation is dissolved, its assets must be transferred to the General Sports Authority, which is committed to keep these assets as a trust until the Kuwait Tennis Federation is re-established.

Article (71): Validity

71-1: This statute was adopted at Extraordinary General Assembly meeting in Kuwait on 27/02/2019 AD and considered applicable from its date.



الخميس 14 رجب 1440 هـ - 2019/3/21 م

قرار رقم (23) لسنة 2019 م

بشأن إشهار النظام الأساسي للاتحاد الكويتي للتنس

رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للرياضة

وزير الإعلام ووزير الدولة لشؤون الشباب

بعد الاطلاع على:

- القانون رقم (97 لسنة 2015) بإنشاء الهيئة العامة للرياضة ،

- والقانون رقم (87 لسنة 2017) الصادر بشأن الرياضة والمعدل

بالقانون رقم (107) لسنة 2018 ،

- والمرسوم رقم (254) لسنة 2017 الصادر بشأن التشكيل الوزاري ،

- والمرسوم رقم (97) لسنة 2018 الصادر بتعديل بعض أحكام

المرسوم رقم (254) لسنة 2017 المشار إليه والمتضمن تعييننا وزيراً

للإعلام ووزير الدولة لشؤون الشباب ،

- وقرار مجلس الوزراء رقم (1525 لسنة 2018) بتشكيل مجلس

إدارة الهيئة العامة للرياضة.

- محضر اجتماع الجمعية العمومية غير العادية للاتحاد الكويتي للتنس

المنعقد يوم الأربعاء الموافق 2019/2/27 ، والذي تقرر فيه اعتماد

النظام الأساسي الجديد للاتحاد ، (بعد موافقة الاتحاد الدولي للتنس

على النظام)،

- كتاب الاتحاد الكويتي للتنس رقم (58) المؤرخ 2019/3/4

بشأن الموافقة على النظام الأساسي للاتحاد ،

- محضر اجتماع اللجنة المنبثقة عن مجلس إدارة الهيئة المنعقد يوم

الاثنين الموافق 2019/3/18 والذي قررت فيه الموافقة على إشهار

النظام الأساسي للاتحاد الكويتي للتنس ،

- وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة.

قرر

مادة (1)

إشهار النظام الأساسي للاتحاد الكويتي للتنس وفقاً لأحكام القانون

87 لسنة 2017 المشار إليه والمعتدب من جميعه العمومية غير العادية

المنعقدة في 2019/2/27 والموافق عليه من الاتحاد الدولي للتنس.

مادة (2)

ينشر هذا القرار والنظام الأساسي للاتحاد الكويتي للتنس المرافق به

في الجريدة الرسمية، ويعمل به اعتباراً من تاريخ صدوره.

رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للرياضة

وزير الإعلام ووزير الدولة لشؤون الشباب

محمد ناصر عبد الله الجبوري

صدر في : 11 رجب 1440 هـ

الموافق : 18 مارس 2019 م



النظام الأساسي للاتحاد الكويتي للتنس

التعريفات:

المصطلحات المدرجة أدناه تحمل المعاني التالية:

- الاتحاد الدولي للتنس

- الاتحاد الآسيوي للتنس

- الاتحاد الكويتي للتنس

- الاتحاد العربي للتنس

النادي:

عضو في الاتحاد الكويتي للتنس عضو الاتحاد الدولي للتنس

الإداريون:

هم جميع أعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان، والمدربين والحكام والمساعدين والمرافقين وغيرهم من المسؤولين عن الأمور الفنية والطبية والإدارية في الاتحاد الدولي للتنس والاتحاد الآسيوي للتنس والاتحاد الكويتي للتنس والنادي.

اللاعب:

- هو أي لاعب مسجل في سجلات الاتحاد.

الجمعية العمومية:

- هي الهيئة التشريعية العليا في الاتحاد الكويتي للتنس.

مجلس الإدارة:

- هو الهيئة التنفيذية للاتحاد الكويتي للتنس.

العضو:

- هو شخص اعتباري معترف به في عضوية الاتحاد الكويتي للتنس من قبل الجمعية العمومية.

لعبة التنس:

- يتم التحكم باللعبة من قبل الاتحاد الدولي للتنس ويتم تنظيمها وفقاً لقوانين اللعبة.

القواعد العادية:

- محاكم الدولة التي تنظر في النزاعات القانونية المختلفة.

هيئة التحكيم:

- الهيئة الوطنية للتحكيم الرياضي المشكلة وفقاً للقانون 87 لسنة 2017 وتعمل بدلاً من المحاكم العادية وتختص بالفصل في المنازعات المتعلقة بالأنشطة الرياضية.

كاس - (CAS) - تاس (TAS) :

- محكمة التحكيم الرياضي في لوزان "سويسرا".

ملاحظة:

- الإشارة إلى طبيعة الأشخاص تتضمن كلاً من الجنسين.

- الحالة الفردية تنطبق على الجميع والعكس صحيح.

المادة (1): الاسم، المقر، الشكل الشرعي :

1-1 : الاتحاد الكويتي للتنس هيئة رياضية مشهورة وفقاً لأحكام

القانون رقم (87) لسنة 2017 بشأن الرياضة.

2-1 : المقر مدينة الكويت.

3-1 : الاتحاد الكويتي للتنس عضو في الاتحاد الدولي للتنس

والاتحاد الآسيوي للتنس.

4-1 : شعار الاتحاد الكويتي للتنس هو عبارة عن كرة تنس بألوان

علم الكويت الثلاثة الأخضر والأبيض والأحمر والأسود بداخله

مضرب تنس في وضع رأسي وتحت شبكة تنس.

5-1 : الاتحاد هو المسؤول عن إدارة شئون اللعبة ورفع مستواها

التي في دولة الكويت وذلك في حدود القواعد واللوائح التي يقرها

الاتحاد الدولي للعبة.

المادة (2): التأسيس والإشهار:

تأسس الاتحاد الكويتي للتنس (KTF) في دولة الكويت عام

1985، وانضم إلى الاتحاد الدولي للتنس (ITF) وإلى الاتحاد

الآسيوي للتنس (ATF) في عام 1975، وإلى الاتحاد العربي

للتنس في عام 1974، وأعيد شيره وفقاً للرسم بقانون رقم 26

لسنة 2012 في شأن تعديل بعض أحكام المرسوم بقانون رقم 42

لسنة 1978 في شأن الهيئات الرياضية والقانون رقم 5 لسنة 2007

في شأن تنظيم بعض أوجه العمل في كل اللجان الأولمبية الكويتية

والاتحادات والأندية الرياضية .

وأعيد شيره وفقاً لأحكام القانون رقم (87) لسنة 2017 بشأن الرياضة.

المادة (3): التكوين:

يتكون الاتحاد الكويتي للتنس من الأندية الرياضية التي تشارك في

مرحلتين سنيتين بمعدل مسابقتين في كل مرحلة على الأقل من

المسابقات الرسمية التي ينظمها الاتحاد وكل مسابقة ينظمها أو يقيمها

أو يشرف عليها الاتحاد الكويتي للتنس مسابقة رسمية ما لم يقرر

الاتحاد غير ذلك.

المادة (4): الأهداف:

1-4 : رسم السياسة العامة التي تحقق نشر اللعبة في دولة الكويت

ورفع مستواها الفني بين الأندية الرياضية الأعضاء فيه.

2-4 : إدارة شئون اللعبة من جميع النواحي الإدارية والفنية والمالية

ووضع الخطط والبرامج التي تشترك فيها الأندية الرياضية الأعضاء

والإشراف على تنفيذها.

3-4 : المحافظة على القواعد والمبادئ الدولية للعبة، ووضع القواعد

والنظم الخاصة بها.

4-4 : المشاركة في الأنشطة الإقليمية والقارية والدولية الخاصة باللعبة.

5-4 : توثيق العلاقات الرياضية بينه وبين الاتحادات الخارجية

المسجلة عن اللعبة والتعاون معها في شتى المجالات.



المادة (11): اللغات الرسمية:

1-11 : لغة الاتحاد الكويتي للنس الرسمية هي اللغة العربية ، والنصوص واللوائح الرسمية يجب أن تكون مكتوبة باللغة العربية.

المادة (12): القبول والطرء:

1-12 : تقرر الجمعية العمومية قبول أو تعليق أو طرد أي عضو تابع لها.

2-12 : يعتبر القبول أمراً مقضياً إذا استوفى المتقدم متطلبات الاتحاد الكويتي للنس.

3-12 : تنتهي العضوية بالاستقالة أو الطرد ، وخسارة العضوية لا تعفي العضو من الالتزامات المالية تجاه الاتحاد أو الأعضاء الآخرين في الاتحاد ، ولكنها تؤدي إلى إلغاء جميع حقوقه المتعلقة بالاتحاد الكويتي للنس.

المادة (13): (القبول) طلب العضوية:

1-13 : أي شخص اعتباري أو طبيعي يود أن يصبح عضواً في الاتحاد الكويتي للنس يتقدم بطلب خطي إلى أمانة السر بالاتحاد الكويتي للنس.

2-13 : أعضاء الاتحاد الكويتي للنس هم:

أ - الأندية الرياضية المشاركة في مرحلتين سنتين بمعدل مسابقتين في كل مرحلة على الأقل من المسابقات الرسمية التي ينظمها الاتحاد . وكل مسابقة ينظمها أو يقيمها أو يشرف عليها الاتحاد مسابقة رسمية ما لم يقرر الاتحاد غير ذلك.

3-13 : يجب أن يتم إرفاق الطلب بالعناصر الإنشائية التالية:

أ - نسخة عن نظامه الأساسي ولوائحه السارية المفعول قانوناً ويجب أن يعرض النظام الأساسي لمقدم الطلب من قبل الاتحاد.

ب - إقرار بأنه سيجي دائماً بالنظام الأساسي ولوائح وقرارات الاتحاد الكويتي للنس ، والاتحاد الدولي للنس والاتحاد الآسيوي للنس وللتأكد من أنه يتم احترامها أيضاً من قبل أعضائه وإداريه ولاعبيه.

ج - إقرار بأنه سيلتزم بقوانين اللعبة السارية.

د - إقرار بموافقة على تسوية المنازعات الرياضية عن طريق الهيئة الوطنية للتحكيم الرياضي المشكلة وفقاً للقانون 2017/87 والتي يجوز استئناف أحكامها أمام محكمة التحكيم الرياضية الدولية المختصة في لوزان وتنفيذ أحكامها كلاً منهما كما هو محدد في النظام الأساسي.

هـ - الإقرار بتسجيله ومكانه " إذا كان مطلوب قانوناً " في أراضي الاتحاد الكويتي للنس.

و - الإقرار بلعب كل المسابقات والمباريات الرسمية في أراضي الاتحاد الكويتي للنس.

ز - إقرار يشير إلى أن التكوين القانوني لمقدم الطلب يضمن أنه بإمكانه اتخاذ قراراته بصورة مستقلة عن أي هيئة خارجية.

ح - قائمة بالإداريين ، مع تحديد التوقيعات المحصدة ، مع حق الدخول في اتفاقيات ملزمة قانونياً مع طرف ثالث.

ط - إقرار بأنه يتعهد بتنظيم أو المشاركة في المسابقات الودية بموافقة مسبقة من الاتحاد الكويتي للنس.

ي - نسخة من محضر اجتماع آخر جمعية عمومية له أو اجتماع تأسيس.

4-6 : إعداد الفرق الرياضية الخاصة باللعبة والتي تمثل دولة الكويت في اللقاءات الداخلية والخارجية.

4-7 : توفير المناخ المناسب الرياضي وما يتصل به من أنشطة ثقافية وتربوية واجتماعية وإذكاء روح التنافس بين الأعضاء في إطار من القيم والمبادئ.

المادة (5): الحيادية وعدم التمييز:

1-5 : الاتحاد الكويتي للنس محايد فيما يتعلق بالسياسة والدين.

2-5 : التمييز من أي نوع ضد دولة أو شخص بعينه أو مجموعة من الناس على أساس عرقي أو جنسي أو ديني أو لغوي أو سياسي ، أو أي سبب آخر ممنوع قطعياً ويتم المعاقبة عليه بالإيقاف أو الطرد.

المادة (6): ترويج علاقات ودية:

1-6 : يروج الاتحاد الكويتي للنس لعلاقات ودية بين أعضائه وإداريه ولاعبيه وفي المجتمع وذلك للأهداف الإنسانية.

2-6 : جميع الأشخاص والهيئات ذات العلاقة بالاتحاد الكويتي للنس ملزمون بتنفيذ النظام الأساسي واللوائح ومبادئ اللعب النظيف والعادل بالإضافة إلى مبادئ الإخلاص والنزاهة والروح الرياضية.

المادة (7): اللاعبين:

1-7 : يجب أن يعمل الاتحاد الكويتي للنس على ما يلي:
أ - تنظيم أوضاع اللاعبين وشروط انضمامهم ويجب أن يتم ذلك من قبل مجلس إدارة الاتحاد الكويتي للنس وفقاً للوائح الاتحاد الدولي للنس الحالية والخاصة بأوضاع وانتقالات اللاعبين. مع مراعاة القوانين والنظم ائلية ذات العلاقة.

ب - يجب أن يتم تسجيل اللاعبين وفقاً للوائح الاتحاد الدولي للنس.

المادة (8): مكافحة المنشطات:

1-8 : يحظر على رياضي لعبة النس تناول المنشطات.
2-8 : يحظر على المدربين والأطباء المعتمدين وغيرهم من العاملين في مجال رياضة النس إعطاء المواد المنشطة للرياضيين أو مطالبتهم أو تخفيضهم على تعاطيها أو تنفيذ أي إجراءات أو وسائل محظورة، وذلك وفقاً للقواعد والنظم التي تعتمدها الوكالة العالمية لمكافحة المنشطات وما تصدره الوكالة الكويتية لمكافحة المنشطات من قرارات تنفيذاً لذلك.

3-8 : على جميع أعضاء الاتحاد الكويتي للنس الالتزام بالإجراءات والنظم التي تضعها الوكالة الكويتية لمكافحة المنشطات وما يصدر عنها من قرارات في هذا الصدد وفقاً للقواعد الواردة في المدونة العالمية لمكافحة المنشطات والنظم واللوائح التي تضعها الوكالة الدولية لمكافحة المنشطات.

المادة (9): قوانين اللعبة:

1-9 : يدير الاتحاد الكويتي للنس وجميع أعضائه لعبة النس وفقاً لقوانين اللعبة الصادرة من الاتحاد الدولي للنس.

المادة (10): سلوك الهيئات والمسؤولين:

1-10 : على الهيئات والمسؤولين والإداريين التنفيذ بالنظام الأساسي واللوائح والتوجيهات والقرارات ولوائح الأخلاق الخاصة بالاتحاد الدولي للنس والاتحاد الآسيوي للنس والاتحاد الكويتي للنس ومراعاهما في نشاطاتهم.



المادة (14) : طلب إجراء طلب القبول:

1-14 : يتم تنظيم إجراءات القبول بموجب لوائح خاصة معتمدة من قبل مجلس إدارة الاتحاد الكويتي للنس. ويجب على أمين السر العام عرض طلبات العضوية المستوفاة على مجلس الإدارة في أول جلسة تالية لتقدم الطلب وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً ويجب على مجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية غير العادية خلال خمسة عشر يوماً وعرض طلب العضوية بتقرير مسبب للتصديق فيه. ويجوز لمن رفض طلب عضويته إعادة تقديم الطلب بعد زوال أسباب الرفض.

2-14 : يطلب مجلس الإدارة من الجمعية العمومية إما أن توافق أو لا توافق على مقدم الطلب ويعين على مقدم الطلب أن يذكر أسباب تقديمه إلى الجمعية العمومية. ويكون قرار الجمعية العمومية هو البات في قبول العضوية من عدمه.

3-14 : يحصل العضو الجديد على حقوق وواجبات العضوية عند قبوله ويحق لمنشوريه التصويت والانتخاب بعد قبول العضوية وسداد الرسوم مباشرة.

المادة (15) : حقوق الأعضاء:

1-15 : يتمتع أعضاء الاتحاد الكويتي للنس بالحقوق التالية:

أ - أن يشارك في الجمعية العمومية للاتحاد والاطلاع على جدول أعمالها مسبقاً، وأن يستدعى إلى الجمعية العمومية خلال الوقت المحدد وممارسة حقوق التصويت.

ب - أن يقدم اقتراحات خاصة لإدراجها بجدول الأعمال للجمعية العمومية.

ج - أن يرشح المرشحين لكافة أجهزة الاتحاد ليتم انتخابهم.

د - أن يتم تبليغه بشؤون الاتحاد عبر الإخطارات الرسمية للاتحاد ويعتبر الإخطار قد تم رسمياً بإحدى الوسائل : (البريد المسجل - البريد الإلكتروني - الفاكس).

هـ - أن يشارك في المسابقات المنظمة من قبل الاتحاد.

و - أن يزاوّل كافة الحقوق الأخرى المنبثقة عن النظام الأساسي ولوائح الاتحاد.

2-15 : ممارسة هذه الحقوق تخضع للنصوص الأخرى في هذا النظام الأساسي واللوائح المطبقة.

المادة (16) : التزامات الأعضاء:

1-16 : على أعضاء الاتحاد الالتزامات التالية:

أ - الالتزام التام بالنظام الأساسي واللوائح والتوجيهات والقرارات الصادرة من الاتحاد الدولي للنس والاتحاد الآسيوي للنس والاتحاد الكويتي للنس في جميع الأوقات وضمن احترامها من قبل أعضائها.

ب - ضمان انتخاب الأجهزة التي تصنع القرارات.

ج - المشاركة في المنافسات والأنشطة الأخرى التي ينظمها الاتحاد.

د - دفع اشتراك عضويتهم.

هـ - احترام قواعد اللعبة كما قررها الاتحاد الدولي، وضمن أن يتم احترامها من أعضائهم من خلال بند قانوني.

و - تبني بند قانوني يحدد فيه أن أي نزاع ينشأ بين المخاطبين بهذا النظام يتم إحالته إلى الهيئة الوطنية للحكيم المشكلة وفقاً للقانون 2017/87 وتكون أحكام الهيئة المذكورة ملزمة لأطراف النزاع ويجوز استئناف قراراتها النهائية أمام محكمة التحكيم الرياضية الدولية المختصة (CAS).

ز - إبلاغ الاتحاد الكويتي للنس بأي تعديل على النظام الأساسي واللوائح بالإضافة إلى قائمة الإداريين أو الأشخاص المعتمدين بالتوقيع مع حق الدخول في الاتفاقيات ملزمة بصورة قانونية مع طرف ثالث.

ح - عدم الإبقاء بصلة مع أي كيانات رياضية أياً كانت طبيعتها إذا لم يكن معترفاً بها من الاتحاد الدولي للنس ولا مع الأعضاء الذين تم توقيفهم أو طردهم.

ط - التقيد بمبادئ الوفاء والنزاهة والروح الرياضية الطيبة كتعبير عن اللعب النظيف من خلال بند قانوني.

ي - التقيد بالبنود الإلزامية المحددة حسب المادة (13) فقرة (3) خلال فترة التساهم للاتحاد.

ك - الالتزام بجميع الواجبات الأخرى الناشئة من النظام الأساسي واللوائح الأخرى الخاصة بالاتحاد الدولي للنس والاتحاد الآسيوي للنس والاتحاد الكويتي للنس.

16-2 : انتهاك التعليمات المذكورة مسبقاً يؤدي إلى العقوبات المنصوص عليها في هذا النظام الأساسي.

المادة (17) : التوقيف:

17-1 : الجمعية العمومية هي المسؤولة عن توقيف أي عضو، ومع ذلك يجوز لمجلس الإدارة توقيف عضو ينتهك وبشكل متكرر التزاماته كعضو بأثر فوري، ويديم التوقيف حتى انعقاد الجمعية العمومية التالية، إلا إذا رفع مجلس الإدارة هذا التوقيف قبل ذلك.

17-2 : يجب تأكيد التوقيف في الجمعية العمومية التالية بأغلبية ثلثي أصوات الأعضاء، وإذا لم يتم تأكيده يرفع التوقيف تلقائياً.

17-3 : يفقد العضو الموقوف حقوق عضويته، ولا يحق لباقى الأعضاء التواصل رياضياً مع عضو موقوف ويجوز أن تصدر لجنة الانضباط عقوبات إضافية.

17-4 : الأعضاء الذين لا يشاركون في أنشطة الاتحاد الكويتي للنس الرياضية لمدة سنتين متتاليتين يتم إيقافهم عن التصويت في الجمعية العمومية ويجب ألا يتم انتخاب ممثلهم أو تعيينهم إلا في حين استيفائهم للالتزامات المتعلقة بذلك.

المادة (18) : الطرد:

18-1 : يحق للجمعية العمومية طرد العضو للآتي:

أ - إذا عجز عن أداء التزاماته المالية للاتحاد الكويتي للنس.

ب - إذا انتهك بصورة خطيرة النظام الأساسي أو اللوائح أو توجيهات أو قرارات الاتحاد الدولي للنس أو الاتحاد الآسيوي للنس أو الاتحاد الكويتي للنس.

18-2 : حضور الأغلبية المطلقة (50% +1) من أعضاء الجمعية العمومية المخولين للتصويت في الجمعية العمومية ضروري ليكون الطرد صحيحاً، ويجب تبني الطرد من أغلبية ثلثي الأصوات الصحيحة الحاضرة.

المادة (19) : الاستقالة:

19-1 : يجوز للعضو الاستقالة من الاتحاد الكويتي للنس ولا تعتبر الاستقالة صحيحة حتى يقبى العضو بالتزاماته المالية تجاه الاتحاد الكويتي للنس وأعضائه الآخرين.

المادة (20) : وضع الأندية:

20-1 : يجب أن تكون الأندية المنتسبة للاتحاد الكويتي للنس تابعة



المادة (25) : مجالات السلطة:

- 25-1 : تملك الجمعية العمومية السلطات التالية:
- أ - تعيين ثلاثة أعضاء من أعضاء الجمعية العمومية لفحص محضر الاجتماع والموافقة على محضر الاجتماع السابق.
- ب - انتخاب الرئيس ونائب الرئيس وأمين السر العام ومساعد أمين السر العام وأمين الصندوق ومساعد أمين الصندوق وأعضاء مجلس الإدارة.
- ج - تعيين مدققين للعملية الانتخابية.
- د - المصادقة على التقرير الإداري والمالي.
- هـ - المصادقة على مقترح الميزانية.
- و - المصادقة على تقرير نشاط الرئيس.
- ز - تعيين مكتب التدقيق الحسابي للاتحاد.
- ح - تحديد شرائكات العضوية.
- ط - اتخاذ القرار وفقاً لترشيح مجلس الإدارة لمنح لقب الرئيس الفخري أو عضو الشرف.

المادة (26) : النصاب القانوني للجمعية العمومية:

- 26-1 : لا تعتبر قرارات الجمعية العمومية سارية إلى في حالة حضور الأغلبية المطلقة وهي (50 % + 1) من الأعضاء الذين يحق لهم التصويت.
- 26-2 : إذا لم يتم تحقيق النصاب القانوني ، فإن الاجتماع التالي للجمعية العمومية يجب أن يتعقد بعد سبعة أيام من الاجتماع الأول ونفس جدول الأعمال.
- 26-3 : يجب أن يكون النصاب القانوني للاجتماع الثاني هو حضور الأغلبية (50 % + 1) وإذا لم يكتمل النصاب في الاجتماع الثاني يرفع الأمر إلى اللجنة الأولوية الكويتية لاتخاذ ما تراه مناسباً من قرارات فيما احتواه جدول الأعمال.

المادة (27) : قرارات الجمعية العمومية:

- 27-1 : ما لم يتم الإقرار بغير ذلك في النظام الأساسي تعتبر الأغلبية المطلقة من الأعضاء الذين يحق لهم التصويت كافية لكي يصح التصويت سارياً وعدد الأصوات الصحيحة يجب أن يحدد الأغلبية المطلقة وورقة التصويت الفارغة أو غير الواضحة أو أي نوع آخر يقع تحت بند الامتناع عن التصويت لن يتم احتسابها في الأغلبية.
- 27-2 : القرار الذي يتطلب التصويت - فيما عدا الانتخابات - يتم التوصل إليه من خلال رفع الأيدي ، إذا لم يعط رفع الأيدي نتيجة بأغلبية واضحة تجيز اعتماد القرار ، يتم التصويت بالمناداة على الحضور حسب الترتيب الأبجدي.

المادة (28) : الانتخابات:

- 28-1 : يجب أن تجرى الانتخابات في حال عقدها بالاقتراع السري.
- 28-2 : لكي يتم انتخاب شخص من الضروري أن يحصل على الأغلبية المطلقة وهي (50 % + 1) من الأصوات المسجلة والصحيحة في الاقتراع الأول ، أما في الاقتراع الثاني وأي اقتراع آخر فإن الأغلبية البسيطة من الأصوات المسجلة والصحيحة فهي تعتبر كافية.
- 28-3 : في حال وجود أكثر من مرشحين اثنين لمصب واحد يتم استبعاد الذي يحصل على العدد الأقل من الأصوات في الاقتراع الثاني حتى يبقى مرشحان فقط . وفي حال استمرار التعادل في الأصوات يتم إجراء القرعة بين المرشحين لتحديد الفائز بالمصب.

ومعترف بها من الاتحاد الكويتي للنس ، ويحدد هذا النظام الأساسي مجال سلطة وحقوق وواجبات هذه الأندية.

20-2 : يجب أن تتخذ جميع الأندية المنتسبة للاتحاد الكويتي للنس قراراً في أي قضايا تخص العضوية بشكل منفرد.

المادة (21) : الرئيس الفخري وأعضاء الشرف:

- 21-1 : يجوز أن تمنح الجمعية العمومية لقب الرئيس الفخري أو عضو الشرف لأي شخص نظير خدماته الجليلة للعبة .
- 21-2 : يقدم مجلس الإدارة هذه الترشيحات.

المادة (22) : هيئات الاتحاد الكويتي للنس:

- 22-1 : الجمعية العمومية هي الهيئة العليا والتشريعية.
- 22-2 : مجلس الإدارة وهو الهيئة التنفيذية.
- 22-3 : يجب على اللجان الدائمة والمؤقتة أن تتصح وتساعد مجلس الإدارة في أداء واجباته ، وإن مهام اللجان وتكوينها وعملها محددة في هذا النظام الأساسي واللوائح الخاصة بالموضوعة من قبل مجلس الإدارة.

22-4 : السكرتارية هي الهيئة الإدارية.

22-5 : هيئات الاتحاد الكويتي للنس يجب أن يتم انتخابها أو تعيينها من قبل الاتحاد الكويتي للنس وجميعته العمومية بدون أي تأثير خارجي وفقاً للإجراءات المذكورة في هذا النظام الأساسي.

المادة (23) : تعريف وتكوين الجمعية العمومية:

- 23-1 : الجمعية العمومية هي الاجتماع الذي يلتقي فيه بانتظام كل أعضاء الاتحاد ويمثل السلطة العليا والتشريعية للاتحاد الكويتي للنس.
- 23-2 : الجمعية العمومية قد تكون جمعية عمومية عادية أو غير عادية.

23-3 : يدير الرئيس أعمال الجمعية العمومية امتثالاً بالأوامر الدائمة للجمعيات العمومية وفي حال غيابه أو تعذر مشاركته ينوب عنه نائب الرئيس في ترؤس الجمعية العمومية ، فإن حال عذر ما أو أي سبب أدى إلى غيابهما يتزأس الجمعية أمين السر العام وفي حال غياب أو تعذر مشاركة جميع المذكورين عن حضور الجمعية العمومية يتولى رئاستها أكبر الأعضاء الحاضرين سناً.

23-4 : يحق للجمعية العمومية تعيين مراقبين ممن يشاركون في الجمعية العمومية بدون أن يحق لهم المناقشة أو التصويت.

المادة (24) : المندوبون والأصوات:

24-1 : تتألف الجمعية العمومية من عدد يساوي عدد الأندية الأعضاء في الاتحاد حسب التوزيع الآتي:

أ - لكل نادي مندوب واحد يتمتع صوت واحد.

24-2 : يجب أن ينتمي المندوبون للعضو الذي يمثلونه وأن يتم تعيينهم أو انتخابهم من الهيئة المختصة لذلك العضو ، وأن يرسل لترشيحهم لحضور الجمعية العمومية كتاب من النادي العضو.

24-3 : لكل مندوب عدد مساوي من الأصوات في الجمعية العمومية . والأعضاء الحاضرون فقط يحق لهم التصويت، والتصويت بالوكالة أو بخطاب غير مسموح.

24-4 : يمكن أن يشارك مجلس الإدارة في الجمعية العمومية بدون حقوق التصويت ، ولا يحق لأعضاء مجلس الإدارة بحل عملهم ، أن يتم تعيينهم كمندوبين عن أنديةهم.



ح - اعتماد الميزانية والحساب الختامي للاتحاد عن السنة المالية المنتهية.

ط - خطة عمل الاتحاد والميزانية المقترحة للسنة المالية القادمة.

ي - مناقشة المقترحات المقدمة من الأعضاء أو مجلس الإدارة.

ك - تعيين مراقب الحسابات وتحديد مكافأته.

ل - انتخاب الرئيس ونائب الرئيس وأمين السر العام ومساعد أمين السر العام وأمين الصندوق ومساعد أمين الصندوق وباقي أعضاء مجلس الإدارة.

30-3 : قد يتم تغيير جدول أعمال الجمعية العمومية بشرط حضور ثلثي أعضاء الجمعية العمومية المخولين بالتصويت وموافقتهم على ذلك.

30-4 : تخطر اللجنة الأولمبية الكويتية بموعد ومكان الاجتماع وترفق لها الدعوة وجميع المستندات المذكورة.

30-5 : يجب ألا تتخذ الجمعية العمومية أي قرار بشأن أي موضوع غير مدرج على جدول الأعمال.

المادة (31) : الجمعية العمومية غير العادية:

31-1 : يجوز لمجلس إدارة الاتحاد عقد جمعية عمومية غير عادية إذا طلب منه ذلك عدد 50 % + 1 من أعضاء مجلس الإدارة بموجب طلب يقدم لأمين السر العام موضحاً به أسباب الطلب.

31-2 : يجب أن يعقد مجلس إدارة الاتحاد جمعية عمومية غير عادية إذا طلب منه (50% + 1) من أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد بكتاب خطي ، ويجب أن يحدد بنود جدول الأعمال ويجب أن يتم عقد الجمعية العمومية غير العادية للاتحاد خلال 7 (سبعة أيام) من تاريخ الطلب ، وإذا لم يتم عقد الجمعية العمومية غير العادية حسب الطلب يحق للأعضاء الذين طلبوها أن يعقدوها بأنفسهم . وكما لا يخفى يمكن للأعضاء أن يطلبوا مساعدة الاتحاد الدولي للتس والاسبوي للتس.

31-3 : يجب إعلام الأعضاء بالمكان والزمان وجدول الأعمال قبل 3 أيام على الأقل من انعقاد الجمعية العمومية غير العادية.

31-4 : عندما يتم عقد الجمعية العمومية غير العادية للاتحاد بمبادرة من مجلس الإدارة بناءً على الطلب المقدم من 50% + 1 من أعضاء مجلس الإدارة، يجب أن يقوم أمين السر العام بوضع جدول الأعمال ، وعندما يتم عقد الجمعية العمومية غير العادية بناءً على طلب الأعضاء يجب أن يتضمن جدول الأعمال النقاط التي رفعها هؤلاء الأعضاء.

31-5 : لا يجوز تعديل جدول أعمال الجمعية العمومية غير العادية.

المادة (32) : مجالات الجمعية العمومية غير العادية:

32-1 : الجمعية العمومية غير العادية مسؤولة عن تعديل النظام الأساسي للاتحاد حسب الإجراءات التالية:

أ - أي مقترحات تعديل على النظام الأساسي يجب أن يتم تقديمها مع شرح مختصر خطياً إلى "أمانة السر" من قبل عضو الجمعية العمومية أو أحد أعضاء مجلس الإدارة ويعتبر المقترح الذي يقدمه العضو صحيحاً بشرط أن يتم دعمه خطياً من (50 %) من أعضاء آخرين من أعضاء الجمعية العمومية على الأقل.

ب - يكون التصويت على تعديل النظام الأساسي صحيحاً إذا كان

28-4 : يجب على جميع الأعضاء تقديم اسم مرشح واحد لكل منهم ممن تتوفر فيه المتطلبات المخصوص عليها في المادة (4-35) لعضوية مجلس الإدارة على النموذج المعد لذلك إلى أمين السر العام للاتحاد قبل 10 أيام على الأقل من موعد الجمعية العمومية الانتخابية، وبحق للعضو أن يقدم مرشحه لشغلي أحد المناصب التنفيذية بالاتحاد (الرئيس - نائب الرئيس - أمين السر العام - مساعد أمين السر العام - أمين الصندوق - مساعد أمين الصندوق) وفي حال عدم فوز مرشح العضو بالمنصب التنفيذي ، يجوز لمن لم يحصل على الأغلبية اللازمة للفوز بالمنصب التنفيذي أن يكون مرشحاً لعضوية مجلس إدارة الاتحاد.

كما يحق لعدد لا يقل عن خمسة أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد ترشيح مرشح واحد لعضوية مجلس الإدارة والمناصب التنفيذية للاتحاد على الأقل تتوافر فيه ذات المتطلبات المخصوص عليها في المادة (35 - 4) الخاصة بشروط الترشيح، وذلك استثناء من أحكام المادة (35) فقرة (3) من هذا النظام.

28-5 : تحذف.

المادة (29) : الجمعية العمومية العادية:

29-1 : يجب أن يتم عقد الجمعية العمومية العادية سنوياً في موعد يحدده مجلس الإدارة بعد ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء السنة المالية للاتحاد وقبل مضي ستين يوماً من هذا التاريخ.

29-2 : يحدد مجلس الإدارة المكان والزمان لانعقاد الجمعية العمومية، ويجب أن يتم إعلام الأعضاء كتابياً من قبل أمين السر العام قبل 15 يوماً من انعقاد الجمعية العمومية على الأقل.

29-3 : يجب عمل الدعوة الرسمية خطياً قبل 7 أيام من انعقاد الجمعية العمومية ، ويجب أن يتضمن جدول الأعمال تقرير نشاط رئيس الاتحاد والتقرير المالي والإداري وتقرير مكتب التدقيق المالي وأي مقترحات من الأعضاء وأي وثائق أخرى ذات علاقة.

المادة (30) : جدول أعمال الجمعية العمومية العادية:

30-1 : على أمين السر العام إعداد جدول الأعمال الخاص بالجمعية العمومية بالتشاور مع رئيس مجلس الإدارة مستنداً إلى مقترحات مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية . وأي مقترح يود أي عضو تقديمه للجمعية العمومية ، فعليه إرساله خطياً إلى أمانة السر مع شرح مختصر قبل 10 أيام على الأقل من انعقاد الجمعية العمومية.

30-2 : يجب أن يتضمن جدول أعمال الجمعية العمومية البنود الإلزامية التالية:

أ - إعلان بأن الجمعية العمومية منعقدة ومكونة وفقاً للنظام الأساسي للاتحاد.

ب - الموافقة على جدول الأعمال.

ج - خطاب من الرئيس.

د - تعيين ثلاثة أعضاء من الجمعية العمومية لفحص محضر الاجتماع.

هـ - تعيين ثلاثة مدققين للتصويت.

و - اعتماد محضر اجتماع الجمعية العمومية السابق.

ز - اعتماد التقرير الإداري لأعمال الاتحاد عن السنة المالية المنتهية.



مجلس إدارة إحدى الهئات الرياضية المشهرة وفقاً لأحكام القانون رقم (87) لسنة 2017 بشأن الرياضة.

3- أن يكون قد زاول فعلياً لمدة أربع سنوات على الأقل التدريب أو التحكم أو الإدارة أو الإشراف في أي لعبة رياضية.

4- أن يكون لديه شهادة جامعية أو ما يعادلها أو شهادة دبلوم أو ما يعادلها في المجال الرياضي.

هـ - ألا يكون من العاملين في النادي بأجر أو مكافأة وقت الترشح.

35-5 : يجوز لمجلس إدارة الاتحاد - بشرط موافقة ثلثي عدد أعضاء المجلس - الاستعانة بعضوين من ذوي الخبرة والكفاءة مع توافر الشروط السابقة للمرشحين لمجلس الإدارة بشرط أن لا يكون هناك أكثر من عضو يمثل أي نادي من أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد ، مع مراعاة نص المادة (28) فقرة (4) والمادة 35 فقرة 1 من هذا النظام الأساسي .

وينتفع الأعضاء المعينون بكامل صلاحيات أعضاء مجلس الإدارة في تعيينهم مباشرة.

35-6 : يجب أن ترسل الترشيحات إلى الاتحاد الكويتي للنس وبموجب عرض جميع الأسماء المرشحة على أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد ، بالإضافة إلى جدول أعمال الجمعية العمومية التي سيتم فيها انتخاب مجلس الإدارة ، مع مراعاة نص المادة (28) فقرة (4) من هذا النظام الأساسي.

35-7 : عند وجود منصب شاغر يقوم مجلس الإدارة بدعوة الجمعية العمومية العادية لانتخاب بديل عنه لتكملة الفترة المتبقية.

المادة (36) : اختصاصات الرئيس:

36-1 : تحدد هذه المادة واجبات وسلطات رئيس مجلس إدارة الاتحاد كممثل قانوني.

36-2 : الرئيس يمثل الاتحاد قانونياً.

36-3 : الرئيس يكون مسئولاً بصفة رئيسية عن ما يلي:

أ - متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من قبل الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.

ب - دعوة مجلس الإدارة والمكتب التنفيذي للاجتماع في غير المواعيد ، وتحديد مواعيد الاجتماعات العادية لمجلس الإدارة والمكتب التنفيذي.

ج - رئاسة وتولي إدارة جلسات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذي والجمعيات العمومية وله حق حضور ورئاسة جميع اللجان العاملة في الاتحاد.

د - تمثيل الاتحاد قانونياً أمام القضاء وأمام الغير.

هـ - توقيع العقود والاتفاقيات التي يبرمها الاتحاد بعد موافقة مجلس الإدارة عليها.

و - الإشراف على حسن سير العمل بالاتحاد فيما يتعلق بالنواحي الإدارية والمالية والفنية.

ز - التوقيع مع أمين الصندوق على المعاملات المصرفية للاتحاد.

ح - متابعة تنفيذ قرارات الجمعية العمومية.

ط - تنظيم العلاقات بين الاتحاد الكويتي وأعضائه والاتحاد الدولي والاتحاد الآسيوي والجهات الرسمية والمنظمات الأخرى.

ي - تفويض نائب الرئيس ببعض اختصاصاته كتابة أثناء وجوده ، وفي حالة غياب رئيس مجلس الإدارة لمصر أو سفر يختص نائب

الحضور (50 % + 1) من أعضاء الجمعية العمومية المخولين بالتصويت.

ج - لا يتم تبني تعديل النظام الأساسي إلا في حالة موافقة ثلثي أعضاء الجمعية العمومية الحاضرين والمختولين بالتصويت.

د - قبول أو تعليق أو طرد عضو.

هـ - حل الاتحاد.

و - طرد شخص أو هيئة.

المادة (33) : محاضر الاجتماع:

33-1- يكون أمين السر العام مسؤولاً عن تسجيل محضر الاجتماع في الجمعية العمومية ويتم مراجعة المحضر من قبل الأعضاء المعينين لهذا الخصوص.

المادة (34) : توثيق سريان القرارات:

34-1 : تدخل القرارات المعتمدة من قبل الجمعية العمومية حيز التنفيذ فوراً ما لم تضع الجمعية العمومية تاريخاً آخر لسريان القرار.

المادة (35) : مجلس الإدارة : التكوين:

35-1 : يدير شؤون الاتحاد الكويتي للنس لمدة 4 سنوات مجلس إدارة مكون من عدد 7 (سبعة أعضاء) بالإضافة إلى عضو واحد يتم ترشيحه عن طريق خمسة أعضاء من أعضاء الجمعية العمومية - إن وجد -

35-2 : يجوز للعضو أن يعاد انتخابه أكثر من دورتين متتاليتين لمجلس الإدارة.

35-3 : يتم انتخاب الرئيس ونائب الرئيس وأمين السر العام ومساعد أمين السر العام وأمين الصندوق ومساعد أمين الصندوق وأعضاء مجلس الإدارة من قبل الجمعية العمومية ، ويجب أن يتم اقتراح اسم كل مرشح لانتخابات مجلس الإدارة من قبل العضو أو الأعضاء الذين يمثلهم ، وكقاعدة عامة لا يمكن أن يمثل عضو بالاتحاد الكويتي للنس أكثر من ممثل واحد في آن واحد بمجلس الإدارة ، مع مراعاة نص المادة (28) فقرة (4) والمادة (35) فقرة (1) من هذا النظام الأساسي.

35-4 : يشترط في من يرشح نفسه لمجلس الإدارة ما يلي:

أ - أن يكون عضواً بالجمعية العمومية لنادي عضو بالاتحاد.

ب - أن يكون كويتي الجنسية لا يقل عمره عن واحد وعشرين سنة ميلادية وقت الترشح ولا يزيد عن 70 سنة.

ج - ألا يكون قد صدر في حقه أي قرار نهائي بشطبه أو فصله من الاتحاد أو من أي من الهئات الرياضية لسبب سوء سلوكه ، ما لم يكن قد مضى على صدور القرار ثلاث سنوات متتالية أو صدر بشأنه عفو من الجهة التي صدر عنها القرار وألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو جنحة في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

د - أن تتوفر فيه أحد الشروط التالية:

1- أن يكون من اللاعبين الذين زاولوا اللعبة فعلياً لمدة أربع سنوات ميلادية على الأقل في أي مرحلة سنية بأحد الأندية الرياضية

الأعضاء في الاتحاد بشرط أن يكون قد مضى على اعتزاله اللعب وعدم إدراج اسمه في سجلات الاتحاد سنة ميلادية كاملة على الأقل.

2- أن يكون قد أمضى أربع سنوات ميلادية على الأقل في عضوية

الرئيس مباشرة كافة اختصاصاته.

36-4 : يكون للرئيس حق التصويت العادي في مجلس الإدارة وعندما تكون الأصوات متعادلة فإن صوته يكون مرجحاً.

36-5 : الرئيس يمثل الاتحاد قانونياً ويحق له التوقيع عن الاتحاد وقد يشرع مجلس الإدارة لوائح تنظيمية داخلية بخصوص التوقيع المشترك للمسؤولين ، وعلى وجه الخصوص في حالة غياب الرئيس وكافة أعمال الاتحاد الهامة.

36-6 : أي سلطات إضافية للرئيس يجب إدراجها ضمن اللوائح الداخلية لتنظيم الاتحاد.

المادة (37) : انتخاب الرئيس:

37-1 : يتم اختيار الرئيس من قبل الجمعية العمومية لفترة أربع سنوات ميلادية يبدأ عمله بعد أن تنتهي الجمعية العمومية من اختياره ويجوز إعادة انتخاب الرئيس لأكثر من دورتين متتاليتين.

37-2 : بالنسبة لانتخاب الرئيس فإن الأغلبية المطلقة 50%+1 من الأصوات المسجلة والسارية ضرورية في الاقتراع الأول أما الاقتراع الثاني أو أي اقتراع آخر فإن الأغلبية البسيطة للأصوات المسجلة والصحيحة تكون كافية وإذا كان هناك أكثر من مرشحين اثنين يتم استبعاد الذي يحصل على العدد الأقل من الأصوات من الاقتراع الثاني حتى يبقى مرشحان فقط. فإذا حدث وتساوى المرشحان في عدد الأصوات يتم إجراء القرعة فيما بينهما لتحديد الفائز بالمصعب.

37-3 : ينبغي أن تحظر أمانة السر جميع الأعضاء بأسماء المرشحين المقترحين قبل 3 أيام على الأقل من تاريخ اجتماع الجمعية العمومية.

37-4 : في حالة غياب الرئيس يقوم نائب الرئيس بمجيب اختصاصاته.

37-5 : إذا تم إيقاف الرئيس عن مهام عمله الرسمية بشكل دائم أو مؤقت فإن نائب الرئيس يمثله حتى انعقاد الجمعية العمومية التالية ويجب على هذه الجمعية العمومية انتخاب رئيس جديد لها إذا كان ذلك ضرورياً.

المادة (38) : مجلس الإدارة والاجتماعات:

38-1 : يجب أن يجتمع مجلس الإدارة على الأقل (8) اجتماعات في السنة.

38-2 : يقوم أمين السر العام بالدعوة لعقد الاجتماعات في حالة تقديم (50% + 1) من أعضاء مجلس الإدارة طلباً لعقد اجتماع حيث يقوم بالتنسيق مع الرئيس بالدعوة لعقده خلال 7 أيام.

38-3 : يقوم أمين السر العام بإعداد جدول الأعمال بناءً على اقتراح الرئيس ويحق لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة اقتراح بنود ليتم إدراجها في جدول الأعمال ، ويجب أن يقوم أعضاء مجلس الإدارة بتقديم النقاط التي يرغبون في إدراجها ضمن جدول الأعمال للاجتماع إلى أمين السر العام قبل 4 أيام على الأقل ويجب إرسال جدول الأعمال إلى أعضاء مجلس الإدارة قبل الاجتماع بثلاثة أيام على الأقل.

38-4 : إذا غيب عضو مجلس الإدارة عن حضور ستة اجتماعات متصلة أو تسعة اجتماعات منفصلة دون عذر مقبول فيجلس الإدارة يتم إسقاط عضويته بقرار من مجلس الإدارة ولا يجوز للعضو الذي تم إسقاط عضويته الترشح لشغل المقعد المفقود.

المادة (39) : اختصاصات مجلس الإدارة:

39-1 : تنفيذ جميع القرارات التي تصدرها الجمعية العمومية أو غير المحجوزة قانونياً لجهات أخرى خاضعة لهذا النظام الأساسي.

39-2 : التحضير والدعوة لاجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية للاتحاد.

39-3 : تعيين رئيس ونائب رئيس وأعضاء اللجان الدائمة.

39-4 : تعيين رئيس ونائب رئيس وأعضاء الأجهزة القضائية.

39-5 : يمكن إقرار وضع اللجان المؤقتة عند الضرورة في أي وقت.

39-6 : إعداد اللوائح التي تنظم عمل اللجان الدائمة والمؤقتة.

39-7 : اقتراح مدققين حسابات مستقلين للجمعية العمومية.

39-8 : تحديد مكان وتواريخ وعدد الفرق المشاركة بمسابقات الاتحاد.

39-9 : تعيين المدربين والكوادر الفنية والإدارية للمنتخبات.

39-10 : الموافقة على اللوائح التي تفر كيفة تنظيم الاتحاد داخلياً.

39-11 : التأكد من تطبيق النظام الأساسي ، واعتماد الترتيبات التنفيذية والضرورية لتطبيقها.

39-12 : يجوز طرد شخص أو هيئة أو تعليق عضوية عضو بالاتحاد بصورة مؤقتة حتى يمين موعد الاجتماع المقبل للجمعية العمومية.

39-13 : تلغى.

39-14 : يقوم مجلس الإدارة بتعيين المكتب التنفيذي ومنحه الاختصاصات المناسبة مع مراعاة المادة (42) من هذا النظام.

المادة (40) : قرارات مجلس الإدارة:

40-1 : لا يقوم مجلس الإدارة بمناقشة مسألة إلا بحضور (50% + 1) من أعضائه.

40-2 : يتوصل مجلس الإدارة إلى القرارات بواسطة الأغلبية المطلقة من الأعضاء الحاضرين ، وفي حال تعادل الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحاً.

40-3 : تلغى.

40-4 : تسجيل القرارات المتخذة في محاضر الاجتماع.

40-5 : تدخل القرارات المتخذة من قبل مجلس الإدارة حيز التنفيذ فوراً ما لم يقرر مجلس الإدارة غير ذلك.

40-6 : على مجلس الإدارة تعميم محاضر مجلس الإدارة على الأندية والأعضاء واللجنة الأولمبية الكويتية خلال أسبوع من تاريخ انعقادها.

المادة (41) : " طرد شخص أو هيئة " :

41-1 : يمكن للجمعية العمومية طرد أي شخص أو هيئة ، حيث يمكن لمجلس الإدارة إدراج طرد شخص ما داخل جدول الأعمال للجمعية العمومية ، كما يمكن لمجلس الإدارة فصل شخص أو هيئة ما مؤقتاً ، ويمكن لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة تقديم اقتراح بإدراج هذا الطرد داخل جدول الأعمال لمجلس الإدارة أو الجمعية العمومية غير العادية.

41-2 : يجب أن يكون اقتراح الطرد مسبباً ويرسل لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية مع جدول الأعمال لهذا الاجتماع.

41-3 : يحق للشخص أو الجهة المعنية التكلم للدفاع عن نفسه أو نفسها.

41-4 : في حالة تأييد اقتراح الطرد تتوصل الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة للقرار عن طريق الاقتراع السري ليكون الاقتراح نافذاً ويجب الحصول على أغلبية ثلثي أصوات المجلس.

المادة (44) : اللجنة المالية:

1-44 : على اللجنة المالية مراقبة الإدارة المالية وتقديم النصح لمجلس الإدارة حول الأمور المالية وإدارة الأصول ، ويجب على اللجنة تحليل ميزانية الاتحاد الكويتي للنس والبيانات المالية التي يتم إعدادها من قبل أمين الصندوق وتقديمها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها وتكون هذه اللجنة من الرئيس أو نائبه وأمين الصندوق ومساعد أمين الصندوق وكذلك بعض الأعضاء حسبما هو ضروري.

المادة (45) : لجنة التدقيق الداخلي:

1-45 : ينبغي على لجنة التدقيق الداخلي التأكد من اكتمال وصحة المحاسبة المالية ومراجعة تقرير المدققين الخارجيين بناء على طلب مجلس الإدارة . تتكون هذه اللجنة من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

المادة (46) : لجنة المسابقات:

1-46 : تنظم لجنة المسابقات مسابقات الاتحاد الكويتي للنس بما يتوافق وأحكام هذا النظام الأساسي واللوائح المطبقة على مسابقات الاتحاد الكويتي للنس ، تتكون هذه اللجنة من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

المادة (47) : اللجنة الفنية والتطوير:

1-47 : تقوم اللجنة الفنية والتطوير بشكل أساسي بتحليل المجالات الأساسية لتدريب لعبة النس وتطويرها فنياً ، تتألف من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

المادة (48) : لجنة الحكام:

1-48 : تقوم لجنة الحكام بتنفيذ قوانين اللعبة وتقوم بتعيين حكام المباريات في المنافسات التي ينظمها الاتحاد الكويتي للنس وتنظيم أمور التحكيم في الاتحاد الكويتي للنس ومراقبة تدريب وتعليم الحكام، تتألف من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

المادة (49) : لجنة لعبة (النس):

1-49 : تقوم لجنة النس بتنظيم منافسات لعبة النس والتعامل مع كافة الأمور المرتبطة بلعبة النس ، تتألف من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

المادة (50) : اللجنة الطبية الرياضية:

1-50 : تتعامل اللجنة الطبية الرياضية مع كافة الأمور الطبية للعبة النس ، تتألف من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

المادة (51) : لجنة أوضاع اللاعبين:

1-51 : تقوم لجنة أوضاع اللاعبين بوضع ومراقبة الالتزام بلوائح الانتقال بحسب لوائح الاتحاد الدولي للنس الخاصة بأوضاع وانتقال اللاعبين وتحديد أوضاع اللاعبين في مختلف منافسات الاتحاد الكويتي للنس يمكن أن يقوم مجلس الإدارة بوضع لوائح خاصة تحكم سلطات واختصاصات لجنة أوضاع اللاعبين ، تتألف من رئيس ونائب رئيس وكذلك عدد من الأعضاء حسبما تقتضي الضرورة.

2-51 : يتم تسوية نزاعات أوضاع اللاعبين التي تنشأ بين أعضائه واللاعبين والإداريين ووكلاء المباريات واللاعبين وفقاً للوائح المنظمة لذلك.

41-5 : يجب إعفاء الشخص أو الجهة المطروحة "مؤقتاً" من المهام الموكلة إليها فوراً.

المادة (42) : المكتب التنفيذي:

1-42 : يتعامل المكتب التنفيذي مع كافة القضايا التي تتطلب قرارات فورية بين اجتماعين لمجلس الإدارة ، ويتكون المكتب التنفيذي من:

- رئيس مجلس الإدارة
- نائب رئيس مجلس الإدارة
- أمين السر العام
- مساعد أمين السر العام
- أمين الصندوق
- مساعد أمين الصندوق

2-42 : يتم مباشرة المكتب التنفيذي مهامه واختصاصاته التي يفوضه فيها مجلس الإدارة وتكون قراراته بشأنه نهائية.

3-42 : لا تكون اجتماعات المكتب التنفيذي صحيحة إلا بحضور أربعة من أعضائه على الأقل ويصدر قرارات بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.

4-42 : يجب على أمين السر العام موافاة الأندية الأعضاء واللجنة الأولمبية بنسخة من محاضر اجتماعات المكتب التنفيذي في خلال سبعة أيام على الأكثر من تاريخ عقد هذه الاجتماعات.

المادة (43) : اللجان:

1-43 : مجلس إدارة الاتحاد أن يقوم بتشكيل اللجان اللازمة لإدارة الاتحاد بسهولة ويسر.

2-43 : يشكل الاتحاد لجانه الدائمة وهي:

أ - اللجنة المالية

ب - لجنة المسابقات

ج - اللجنة الفنية والتطوير

د - لجنة الحكام

و - لجنة المنتخبات

د - وأي لجنة أخرى حسبما يكون ضرورياً.

3-43 : باستثناء لجنة التدقيق الداخلي ، يتم تعيين كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة (بما فيهم نائب الرئيس) رئيساً للجنة واحدة على الأقل من اللجان الدائمة للاتحاد مع حق رئيس مجلس الإدارة حضور ورياسة كافة اجتماعات اللجان الدائمة دون أن يكون رئيساً لأي من هذه اللجان الدائمة والمدرجة في المادة (2-43) وبالنسبة لباقي اللجان الدائمة والتي لا يتم فيها تعيين أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة (بما فيهم نائب الرئيس) رئيساً لها فإن مجلس الإدارة اختيار تعيين وتفويض هذه المهمة لعضو من خارج الاتحاد.

4-43 : يمثل كل رئيس لجنة ويدير الأعمال بما يتوافق مع اللوائح التنظيمية الموضوعة من قبل مجلس الإدارة.

5-43 : كل رئيس لجنة عليه تحديد مواعيد الاجتماعات بالتعاون مع أمين السر العام مع التأكد من أن كافة الأعمال قد تم تنفيذها ويرفع عنها تقرير إلى مجلس الإدارة.

43-6 : يجوز أن تقر كل لجنة على مجلس الإدارة إجراء تعديلات على لوائحها.

المادة (52): اللجان الخاصة المؤقتة:

52-1: يجوز لمجلس الإدارة عند الضرورة إنشاء لجان خاصة مؤقتة ذات مهام خاصة ولفترة محددة من الزمن. يقوم مجلس الإدارة بتعيين الرئيس ونائب الرئيس والأعضاء. يتم تحديد المهام والواجبات بلوائح خاصة يضعها مجلس الإدارة. تقدم اللجنة الخاصة المؤقتة تقريرها إلى مجلس الإدارة مباشرة.

المادة (53): السكرتارية العامة:

53-1: يقوم موظفو السكرتارية العامة بكافة الأعمال الإدارية الخاصة بالاتحاد الكويتي للنس حسب توجيه أمين السر العام. يلتزم موظفو السكرتارية العامة باللوائح التنظيمية الداخلية للاتحاد النس وتنفيذ المهام الموكلة إليهم بالشكل الأمثل.

المادة (54): اختصاصات أمين السر العام:

54-1: توجيه الدعوات كتابة لانعقاد مجلس الإدارة أو المكتب التنفيذي في المواعيد العادية وتوجيه دعوات الجمعية العمومية والاشتراك مع الرئيس في تحديد جدول الأعمال.

54-2: حضور اجتماعات اللجان العاملة بالاتحاد دون أن يكون له حق التصويت.

54-3: تحرير محاضر الاجتماعات لمجلس الإدارة والمكتب التنفيذي والجمعية العمومية وصياغتها بصورة واضحة والتوقيع عليها مع الرئيس وتمكين أعضاء مجلس الإدارة من الاطلاع عليها وعلى مضايقات الجلسات في أي وقت.

54-4: التوقيع على جميع مكاتبات الاتحاد فيما عدا المكاتبات التي يرى مجلس الإدارة ضرورة التوقيع عليها من الرئيس وعرضها على مجلس الإدارة مع إحاطة المجلس بالمكاتبات التي تم الرد عليها.

54-5: الإشراف على السجلات الإدارية والعقود وكافة أوراق ومراسلات الاتحاد.

54-6: تنفيذ القرارات الإدارية لمجلس الإدارة ومتابعتها.

54-7: الإشراف الإداري على جميع العاملين بالاتحاد، وفي حالة غياب أمين السر العام لممرض أو سفر يختص أمين السر المساعد بمباشرة كافة اختصاصاته.

المادة (55): اختصاصات أمين الصندوق:

55-1: حفظ السجلات والمستندات والدفاتر المالية.

55-2: استلام الأموال المستحقة للاتحاد وصرف ما يقرره مجلس الإدارة من مبالغ وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في هذا الشأن.

55-3: إعداد التقرير المالي عن السنة المالية المنتهية وإعداد مشروع ميزانية السنة المقبلة.

55-4: تقديم بيان عن المركز المالي للاتحاد في كل اجتماع مجلس إدارة متى ما طلب منه المجلس ذلك.

55-5: التوقيع مع رئيس مجلس الإدارة على المعاملات المصرفية للاتحاد.

55-6: الاحتفاظ بمبلغ "500 دينار" نقداً لمواجهة المصروفات الدورية العاجلة.

55-7: تفويض أمين الصندوق المساعد ببعض اختصاصاته كتابة أثناء وجوده، وفي حال غياب أمين الصندوق لممرض أو سفر يختص أمين الصندوق المساعد بمباشرة كافة اختصاصاته.

المادة (56): الإجراءات الانضباطية:

56-1: تكون الإجراءات الانضباطية بصورة أساسية بحق الأشخاص الطبيعيين الاعتباريين كالتالي:

أ - تحذير

ب - تأنيب

ج - غرامة

د - استعادة الجوائز

هـ - إنذار

و - طرد

ز - تعليق مباراة

ح - منع الدخول إلى غرفة الملابس و/ أو مقاعد الاحتياط

ط - منع دخول مكان اللعب

ي - منع من المشاركة في أي أنشطة ذات علاقة بلعبة النس

ك - منع الانتقال

ل - لعب مباراة بدون جمهور

م - لعب مباراة في أرض محايدة

ن - منع اللعب في أرض معينة

س - إلغاء نتيجة المباراة

ع - مصادرة الرسوم والتأمين

ص - خصم النقاط

ق - تصنيف في درجة أدنى

المادة (57): الاختصاص:

57-1: لن يلجأ الاتحاد الكويتي للنس أو أي من أعضائه ولاعبيه وإداريه ووكلاء المباريات ووكلاء اللاعبين في أي نزاع إلى المحاكم العادية ويتم اللجوء في حالات الاختلاف إلى هيئة التحكيم الرياضي وفقاً لما تنص عليه أحكام مواد الفصل التاسع (تسوية المنازعات الرياضية) من قانون الرياضة رقم (87) لسنة 2017، ويعتبر إقرار النظام الأساسي من الجمعية العمومية غير العادية للاتحاد قبولاً بآلية تسوية المنازعات الرياضية من خلال الهيئة الوطنية للتحكيم الرياضي.

المادة (58): المدة المالية (السنة المالية):

58-1: تكون المدة المالية (السنة المالية) للاتحاد الكويتي للنس عاماً واحداً، وتبدأ بتاريخ 1 أبريل وتنتهي بتاريخ 31 مارس.

58-2: تتم إدارة عائد ومصاريف الاتحاد الكويتي للنس بطريقة تعادل فيها المدة المالية (السنة المالية)، ويجب أن تكون الواجبات الرئيسية للاتحاد الكويتي للنس في المستقبل من خلال إيجاد احتياطات.

58-3: يكون أمين الصندوق مسؤولاً عن وضع الحسابات السنوية للجمعية للاتحاد الكويتي للنس وتوابعها حتى 31 مارس.

المادة (59): الإيرادات:

59-1: تنشأ إيرادات الاتحاد الكويتي للنس تحديداً من:

أ - الاشتراكات السنوية للأعضاء.

ب - المعونة المالية من الهيئة العامة للرياضة.

ج - الإيرادات الناشئة عن تسويق الحقوق المخولة للاتحاد الكويتي للنس.

د - التبرعات المقروضة من قبل الأجهزة المخولة بذلك.

هـ - استثمار منشآت الاتحاد الكويتي للنس.



المادة (65) : التفويض:

65-1 : يكون الاتحاد الكويتي للنس وأعضاؤه مسؤولين حصرياً عن تفويض توزيع نقل الصورة والصوت والبيانات الأخرى الخاصة بمباريات ومنافسات لعبة النس حسب نطاق اختصاصهم من دون أية قيود متعلقة بالمضمون والزمان والمكان والمجالات التقنية والقانونية.

المادة (66) : المباريات والمسابقات الدولية:

66-1 : يعطي الاتحاد الدولي للنس وحده التفويض من أجل تنظيم المباريات والمسابقات الدولية بين فرق الاتحادات الأهلية وبين الروابط و/ أو فرق الأندية ولا تقام أية مباراة أو مسابقة من دون الحصول على إذن مسبق من اللجنة التنفيذية للاتحاد الدولي للنس بالإضافة إلى ذلك يجوز طلب هذا الإذن من الاتحاد القاري المعني طبقاً للوائح الاتحاد الدولي للنس .

المادة (67) : الموافقة:

67-1 : لا يمكن أن تنتسب الأندية أو أي مجموعة من الأندية منتسبة للاتحاد الكويتي للنس إلى اتحاد آخر أو المشاركة في مسابقات على أرض اتحاد آخر من دون تفويض من الاتحاد الكويتي للنس والاتحاد المعني والاتحاد الدولي للنس إلا في حالات استثنائية.

المادة (68) : اللجنة الانتقالية:

68-1 : في حال استقالة أغلبية أو كل أعضاء مجلس الإدارة تقوم اللجنة الأولمبية الكويتية خلال 10 أيام بمحاكمات أقصى بالدعوة لعقد جمعية عمومية غير عادية لتعيين لجنة انتقالية خماسية ، ويجب أن تقوم هذه اللجنة بالدعوة لجمعية عمومية لانتخاب مجلس إدارة جديد وذلك خلال (90) يوماً من تاريخ تشكيلها ليكمل الفترة القانونية للمجلس السابق ما لم تكن المدة المتبقية أقل من ستة أشهر .

المادة (69) : أحداث غير متوقعة والظرف القاهرة:

69-1 : يكون لمجلس الإدارة القرار النهائي في أية شؤون غير مذكورة في هذا النظام الأساسي أو في حالات الظروف القاهرة.

المادة (70) : الحل:

70-1 : أي قرار يتعلق بحل الاتحاد الكويتي للنس يتطلب أغلبية ثلثي كل أعضاء الاتحاد الكويتي للنس (أو أية أغلبية أخرى كما هو منصوص في التشريع الوطني المعتمد) والذي يجب الحصول عليه في جمعية عمومية منعقدة خصيصاً لهذا الغرض.

70-2 : إذا تم حل الاتحاد الكويتي للنس فإن أصوله يجب أن تنقل إلى الهيئة العامة للرياضة والتي تلتزم بالاحتفاظ بمجده الأصول كإمانة حتى يتم إعادة تأسيس الاتحاد الكويتي للنس.

المادة (71) : النفاذ:

71-1 : اعتمد هذا النظام الأساسي في اجتماع الجمعية العمومية غير العادية في الكويت بتاريخ 2019/2/27، واعتباره نافذاً من تاريخه .

و - الاشتراكات والإيرادات الأخرى فيما يتعلق بالأغراض التي يهدف الاتحاد الكويتي للنس لتحقيقها.

المادة (60) : المصروفات:

60-1 : يتحمل الاتحاد الكويتي للنس:

أ - المصروفات المنصوص عليها في الميزانية.

ب - المصروفات الأخرى المعتمدة من قبل الجمعية العمومية والنقابات التي توجب على مجلس الإدارة أن يتحملها ضمن إطار سلطته.

ج - المصروفات الأخرى فيما يتعلق بالأغراض التي يهدف الاتحاد الكويتي للنس لتحقيقها.

المادة (61) : مدققو الحسابات المستقلين:

61-1 : يجب على مدققي الحسابات المستقلين المعيّنين من قبل الجمعية العمومية أن يدققوا على الحسابات التي يقرها مجلس إدارة الاتحاد ، وذلك بموجب مبادئ الأخلاص المناسبة وأن يقدموا تقريراً إلى الجمعية العمومية في هذا الصدد، يتم تعيين المدققين لأربع سنوات ومن الممكن تجديد هذا التعيين.

المادة (62) : اشتراكات العضوية:

62-1 : تستحق اشتراكات العضوية بتاريخ 1 يناير ، ويدفع الأعضاء الجدد الاشتراكات السنوية خلال (30) يوماً من تاريخ انتهاء الجمعية العمومية التي تم قبولهم بها.

62-2 : تحدد الجمعية العمومية مبلغ الاشتراك السنوي كل أربع سنوات بموجب توصية من قبل مجلس الإدارة والاشتراك يكون متساوياً لكل عضو.

المادة (63) : الرسوم:

يجوز أن يطلب الاتحاد الكويتي للنس تسديد رسم من قبل أعضائه عن المباريات والمسابقات.

المادة (64) : الحقوق:

64-1 : يكون كل من الاتحاد الكويتي للنس وأعضائه المالكين الأصليين لكافة الحقوق التي تنشأ عن المسابقات والأحداث الأخرى ثاني ضمن نطاق سلطة اختصاصهم من دون أية قيود متعلقة بالمضمون والزمان والمكان وتشمل تلك الحقوق - من بين أمور أخرى - كل نوع من أنواع الحقوق المالية والتسجيل السمعي والبصري وغير الراديو وحقوق إعادة الإنتاج والبلث وحقوق الوسائل المتعددة وحقوق التسويق والترويج والحقوق المعنوية كالشعارات والحقوق التي تنشأ عن قانون النسخ.

64-2 : يقرر مجلس الإدارة الكيفية وإلى أي مدى يتم استغلال هذه الحقوق ويضع لوائح خاصة في سبيل ذلك ويقر مجلس الإدارة وحده ما إذا كانت هذه الحقوق سيتم استغلالها حصرياً أو بالتضامن مع طرف ثالث أو بالكامل من خلال طرف ثالث.

